

Til Arendal kommune

OPPDRAGSBREV

Forvaltning av ny tilskuddsordning «Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner» for 2019

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) viser til Prop. 1 S (2018 - 2019) kap. 291 post 71 fra Kunnskapsdepartementet og Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2018.

Stortinget har vedtatt at det skal bevilges 83,11 mill. kroner til en ny tilskuddsordning fra 2019, Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner.

Stortinget har vedtatt at forvaltningen av ordningen skal deles mellom IMDi og 20 utvalgte kommuner¹. Kunnskapsdepartementet har bestemt at IMDi skal forvalte 33,24 millioner (40 %), mens kommunene skal forvalte et samlet beløp på 49,86 millioner (60 %).

Samtidig avvikles ordningen «Tilskudd til lokale innvandrersorganisasjoner og frivillig virksomhet i lokalsamfunn», som kommunen har forvaltet siden 2015. Formålene og kriteriene for denne er tatt inn i den nye ordningen (del A). Det betyr at kommunen fortsatt kan tildele støtte til lokale frivillige aktiviteter og driftsstøtte til lokale innvandrersorganisasjoner.

Kommunen får et utvidet ansvar og handlingsrom med den nye ordningen, ettersom den retter seg mot alle de fire innsatsområdene for integreringspolitikken (jf. Regjeringens integreringsstrategi «Integrering gjennom kunnskap» 2019-2022).

Midlene fordeles mellom de utvalgte 20 kommunene basert på antall personer med innvandrerbakgrunn. Siste tilgjengelige tall fra Statistisk sentralbyrå legges til grunn for beregningen.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet stiller herved kr 616 809,- til disposisjon for Arendal kommune for tilskuddsåret 2019.

Tilskuddsmidlene skal fordeles til organisasjoner etter søknad. Kommunen har anledning til å sette av inntil 5 % av midlene til egen administrasjon av tilskuddsordningen. For deres kommune utgjør det 30 840 kroner.

¹ Arendal, Bergen, Bodø, Bærum, Drammen, Fredrikstad, Gjøvik, Hamar, Kristiansand, Oslo, Sandefjord, Sandnes, Sarpsborg, Skedsmo, Skien, Stavanger, Tromsø, Trondheim, Tønsberg og Ålesund.

1. Mål for ordningen

1.1 Hovedmål

Hovedmål med tilskuddsordningen er å øke arbeids- og samfunnsdeltakelsen blant innvandrere og deres barn.

1.2 Målgruppe

Målgruppe for ordningen er innvandrere (herunder flyktninger, familieegjenforente, arbeidsinnvandrere og familieinnvandrere), beboere i mottak og øvrig befolkning i lokalsamfunn.

1.3 Delmål

Tilskuddsordningen består av tre delordninger som skal bidra til å:

- Stimulere til fellesskap, tillit og tilhørighet i lokalsamfunn for innvandrere og øvrig befolkning (Del A).
- Øke kunnskap om det norske samfunnet og styrke kvalifisering for arbeid eller utdanning blant innvandrere (Del B).
- Forebygge negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (Del C).

2. Tildelingskriterier

2.1 Tilskuddsmottakere

Kun frivillige organisasjoner som er registret i Frivillighetsregisteret kan motta støtte. Med frivillig organisasjon forstås en sammenslutning av personer eller virksomheter som driver frivillig virke på ikke-fortjenestebasert og ikke-offentlig basis.

2.2 Hva kan støttes?

Det kan søkes støtte til prosjekter, enkelttiltak og aktiviteter som retter seg mot et eller flere av de tre delmålene for ordningen. Støtte til prosjekter omfatter tiltak/aktivitet og nødvending administrasjon av disse, inkludert prosjektledelse og medarbeidere.

Del A) Det gis støtte til frivillige tiltak i lokalsamfunn og driftsstøtte til lokale innvandrersorganisasjoner. Tiltak som bidrar til felles møteplasser mellom majoritetsbefolkningen og innvandrergupper skal prioriteres. Driftsstøtte til lokale innvandrersorganisasjoner som aktivt bidrar til mål for ordningen (jf. pkt. 1. Mål for ordningen) og fyller de formelle kriteriene, tildeles støtte etter veiledende satser. For å kunne motta driftsstøtte settes det et veiledende krav til minst 20 betalende medlemmer. I kommuner med en innvandrerbefolkning på mellom 10 000 og 20 000 personer anbefales det å sette kravet til 30 betalende medlemmer, og i Oslo foreslås kravet å være 80 betalende medlemmer. Tildelingen av støtte baseres på antallet betalende medlemmer bosatt i kommunen, det vil si medlemmer som har betalt medlemskontingent via bank til organisasjonens konto. Organisasjonene må legge frem medlemsliste ved søknad.

Veiledende satser for utmåling av driftstilskuddet:

- Under 30 medlemmer: 25 000 kroner.
- Mellom 30 og 80 medlemmer: 50 000 kroner.
- Over 80 medlemmer: 75 000 kroner.

Organisasjoner må ha eksistert i minimum ett år for å kunne få støtte. Driftsstøtte kan ikke gis til tros- og livssynssamfunn som mottar driftsstøtte som tros- og livssynssamfunn.

Del B) Det gis støtte til frivillige tiltak som øker muligheter for deltakelse i arbeid eller utdanning gjennom norsktraining og arbeidsrettede tiltak, og kunnskap om det norske samfunnet til innvandrere, herunder flyktninger, arbeidsinnvandrere og familien deres. Det kan bl.a. gis støtte til informasjonstiltak om lover og regler (rettigheter og plikter i arbeidslivet, boliganskaffelse m.m.), offentlige tjenester (helse, barnevern, barnehage m.m.) og lokalt frivillig organisasjonsliv. Det kan også gis tilskudd til aktiviteter for beboere i mottak.

Del C) Det gis støtte til forebyggende og holdningsendrende tiltak mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, og til mentorordning for utsatte personer, herunder mentorordning for personer utsatt for negativ sosial kontroll, æresrelatert vold og tvangsekteskap. Det kan gis støtte til kunnskapsutveksling mellom organisasjoner som jobber i Norge og organisasjoner som jobber med samme tematikk i opprinnelsesland til innvandrerbefolkningen i Norge, eller i andre land. Det gis ikke støtte til tiltak som foregår utenfor Norge. Det gis ikke støtte til konferanser, seminarer og lignende rettet mot det offentlige i Norge.

Det kan gis støtte til prosjekter med årlig budsjett på inntil 1 000 000, og enkelttiltak og aktiviteter i lokalsamfunn på minimum 10 000 kroner.

Tilskuddsmidler tildeles for ett år om gangen.

2.3 Vilkår for tilskudd

Vilkåret for å få tilskudd er at organisasjonen gjennomfører aktiviteter/tiltak, som har som formål å medvirke til at mål for ordningen blir nådd. Forventet nytteeffekt skal synliggjøres gjennom beskrivelse av planlagte eller igangsatte aktiviteter/tiltak.

3. Kommunenes administrasjon av ordningen

Kommunene forvalter støtte til prosjekter, enkelttiltak og aktiviteter i regi av organisasjoner som er registrert i disse kommunene. Kommunene forvalter også driftsstøtte til lokale innvandrersamfunn.

Følgende veiledende satser legges til grunn: 40 % til ordningens del A, 30 % til ordningens del B og 30 % til ordningens del C. Den veiledende fordelingen kan fravikes dersom lokale behov og vurderinger tilsier dette.

Kommunen vurderer søknadene fra organisasjoner, og gjør vedtak om fordeling av midler etter en skjønnsmessig vurdering. Vurderingen skal skje på grunnlag av i hvilken grad tiltak/aktivitet som får midler kan bidra til å nå målene for ordningen, og i hvilken grad målgrupper for tilskuddsordningen blir berørt, jf. punkt 1.2. Det skal utarbeides vurderingskriterier for ordningen, som skal framgå av kunngjøringen.

IMDi behandler søknader av nasjonal karakter, herunder søknader fra sentralledet i landsdekkende frivillige organisasjoner, inkludert organisasjoner som har intensjonsavtale med IMDi. Prosjekter med metodeutvikling som mål og med overføringsverdi til hele landet, samt prosjekter som når målgrupper uavhengig av geografisk beliggenhet (f.eks. nettsider, telefontjeneste, kampanjer) regnes som søknader av nasjonal karakter. Et prosjekt regnes ikke som nasjonalt alene fordi tiltak gjennomføres i to eller flere kommuner. IMDi behandler

også søknader fra frivillige organisasjoner som har tiltak for beboere i asylmottak som ligger i andre kommuner enn i de 20 kommunene som forvalter den øvrige delen av midlene for tilskuddsordningen. IMDi behandler ikke søknader som ikke faller inn under de kategoriene som er beskrevet ovenfor. Sentralledet i frivillige organisasjoner kan også søke IMDi om midler til fordeling til aktiviteter i sine lokale lag og foreninger. Det er lokallagene som skal stå ansvarlig for gjennomføringen av prosjektene. Lokale organisasjoner som er registrert i en av de 20 kommunene kan ikke motta slik støtte fra sentralledet.

3.1 Kommunen har ansvar for å:

- Informere lokale organisasjoner om ordningen
- Motta og behandle søknader
- Foreta en generell formalia- og rimelighetskontroll av søknadene
- Gjennomføre stikkprøvekontroll etter behov
- Utarbeide tilskuddsbrev, avslagsbrev og annen korrespondanse med sine søkere
- Utbetale tilskudd
- Tilbakeføre ubenyttede midler til IMDi
- Ha etablerte møteplasser med frivilligheten
- Kontrollere og følge opp rapporteringer fra tilskuddsmottakere
- Rapportere til IMDi

Kommunen skal også kunngjøre tilskuddsordningen på sine nettsider. Kunngjøringen skal informere om ordningen og blant annet formidle følgende:

- Målsetting for ordningen
- Tildelingskriterier, dvs. formelle vilkår som må være oppfylt for at tilskuddet skal kunne utbetales og vurderingskriterier som blir vektlagt i søknadsbehandlingen
- Krav til innhold i søknaden
- Krav til dokumentasjon
- Krav til rapportering
- Søknadsfrist

IMDi oversender kommunen en veiledende mal for kunngjøring med tildelings- og vurderingskriterier.

3.2 Tilskuddsbrevet skal inneholde:

- Tilskuddsmottakers navn, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer og tilskuddsbeløp
- Tilskuddsordningens formål
- Eventuelt begrunnelse for fastsatt tilskuddsbeløp
- Vilkår knyttet til bruk av tilskuddsmidlene
- Utbetalingstidspunkt
- Mulige reaksjonsformer hvis tilskuddsmottakeren ikke opptrer i samsvar med forutsetningene som ble gitt i tilskuddsbrevet
- Opplysning om at tilskuddsvedtak kan omgjøres dersom det i ettertid viser seg at søknaden inneholdt uriktige opplysninger som virket inn på avgjørelsen, eller det er sannsynliggjort at tiltaket ikke er gjennomført i det omfang eller med det innhold som er forutsatt i tilskuddsbrev og retningslinjer, jf. forvaltningslovens § 35. I slike tilfeller kan tilskudd kreves tilbakebetalt
- Krav til rapportering
- Krav til regnskap.

- Kommunene, IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10, 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.
- At vedtaket er å regne som et enkeltvedtak jf. forvaltningsloven (fvl) § 2, og at det er klageadgang jf. fvl § 28

3.3 Utbetaling

Tilskuddet skal som hovedregel utbetales så raskt som mulig etter at søknadsbehandlingen er avsluttet. Tilskudd over 100 000 kroner skal som hovedregel utbetales i to terminer.

4. Klageadgang

Vedtak om tildeling eller avslag fra kommunene regnes som enkeltvedtak. Avslagsbrev skal inneholde begrunnelse for avslaget, opplysning om klagefrist samt regler for klagebehandling, jf. forvaltningsloven kap. IV-VI. IMDi er klageinstans. Klagen fremsettes for kommunen (fvl § 32.). Ved opprettholdelse av opprinnelig vedtak, oversendes klagen IMDi.

5. Rapportering

Tilskuddsmottakerne skal rapportere på hvordan organisasjonens arbeid gjennom aktiviteter/tiltak har bidratt til å nå målene for ordningen.

Kommunen er ansvarlig for å innhente rapportering fra tilskuddsmottakerne. Kommunen rapporterer på grunnlag av dette til IMDi. Hensikten med rapporteringen er å innhente kunnskap om hvordan tilskuddsordningen fungerer lokalt, og kunnskap om i hvilken grad målene for tilskuddsordningen er oppnådd. Dette gir grunnlag for IMDis innspill til neste års statsbudsjett og til politikken videre. Vi ber kommunene spesielt sette fokus på effekten av tilskuddet og resultatene i sin rapportering.

Kommunens frist for rapportering til IMDi er **1.4.2020**. Kommunen skal også sende oversikt over organisasjoner som har fått støtte, og hvilket delmål de har fått støtte under. Det skal også fremgå hvor mye hver enkelt organisasjon fikk utbetalt i støtte, samt deres kontakinfo.

IMDi vil i god tid før rapporteringsfristene oversende kommunen informasjon om hvordan rapporteringen skal skje elektronisk via IMDis nettbaserte løsninger.

5.1 Regnskap for frivillige organisasjoner

For tilskudd inntil kr 100 000 kreves det regnskapsrapport utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser. Ressursbruk skal kunne dokumenteres dersom tilskudds forvalter krever dette.

Tilskuddsmottakere som mottar kr 100 000 eller mer skal sende inn revidert årsregnskap eller prosjekt/tiltaksregnskap.

Årsregnskapet skal bestå av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger, i samsvar med Norsk Standard Kontoplan NS 4102. Statstilskuddet fra tilskuddsordningen, og eventuelle andre statlige tilskudd, skal framgå som en egen linje i resultatregnskapet eller i note. Prosjektregnskap skal framgå som en egen resultatenheter, med tilhørende inntekter og kostnader i prosjektet. Tilskuddsmottakere som ikke har revidert årsregnskap, kan sende revidert prosjekt/tiltaksregnskap.

For tilskudd som er kr 100 000 eller mer skal det innsendte regnskapet være revidert av registrert revisor eller statsautorisert revisor.

6. Kontrollrutiner

Kommunen skal utføre formalia- og rimelighetskontroll av søknader, regnskap og rapporter. Videre skal kommunene kontrollere om:

- Gjennomførte aktiviteter er i samsvar med målsettingen for tilskuddsordningen og forutsetningene for tildeling av tilskudd til søkeren,
- At regnskapsrapporten er i orden, og eventuelt revidert av revisor.

Det kan etter en vurdering av risiko og vesentlighet iverksettes stikkprøver for å kontrollere at tilskuddet er nyttet etter forutsetningene. Gjennomført kontroll skal dokumenteres på tilfredsstillende måte.

7. Tilbakeføring av ubrukte midler

Tilskuddsmidlene er ikke overførbare fra ett år til et annet, og må benyttes og regnskapsføres i det budsjettåret de er bevilget for, dvs. i 2019.

Vi ber om at ubenyttede midler snarest tilbakebetales IMDi, slik at midlene eventuelt kan refunderes til andre kommuner. Siste frist for tilbakebetaling er 01.04.2020. Benytt i så fall konto nr. 7694.05.12693.

8. Aksept av vilkår

Vi ber kommunen sende en bekreftelse på aksept av vilkårene for forvaltningen av denne tilskuddsordningen, som beskrevet over, gjennom *IMDis elektroniske Søknadsportal*. Kommunen vil få invitasjon til Søknadsportalen for å fylle ut et enkelt skjema der vilkårene aksepteres. Der ber vi også kommunen oppgi kontonummer midlene skal utbetales til, samt kontaklinformasjon til den ansvarlige for ordningen i kommunen. Frist for å fylle ut skjema for aksept er to uker etter utsendelse av invitasjon til Søknadsportalen.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Morten Tjessem
avdelingsdirektør
Analyse- og mangfoldsavdelingen

Hamzah Ahmed Nordahl-Rajpoot
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk og trenger derfor ikke signatur.

Vedlegg:
- Veiledende mal for kunngjøring med tildelings- og vurderingskriterier