

# MK Rådgivning AS

Årlig klima- og miljørapport for 2016

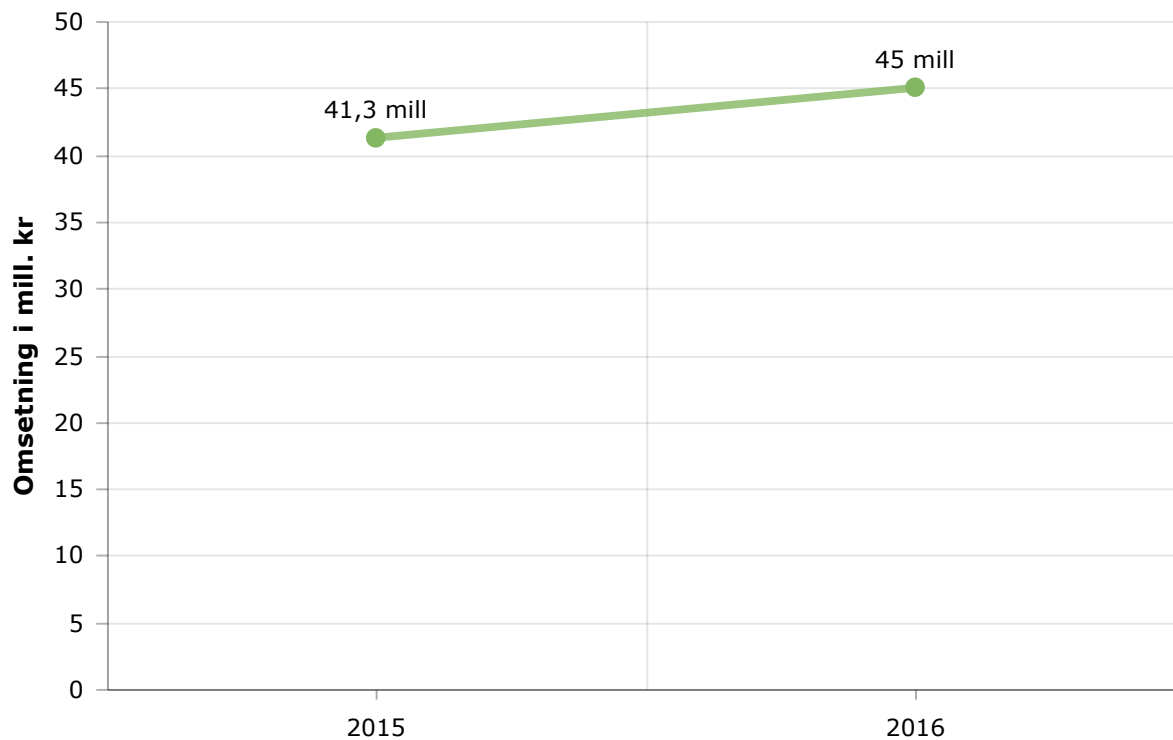


Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

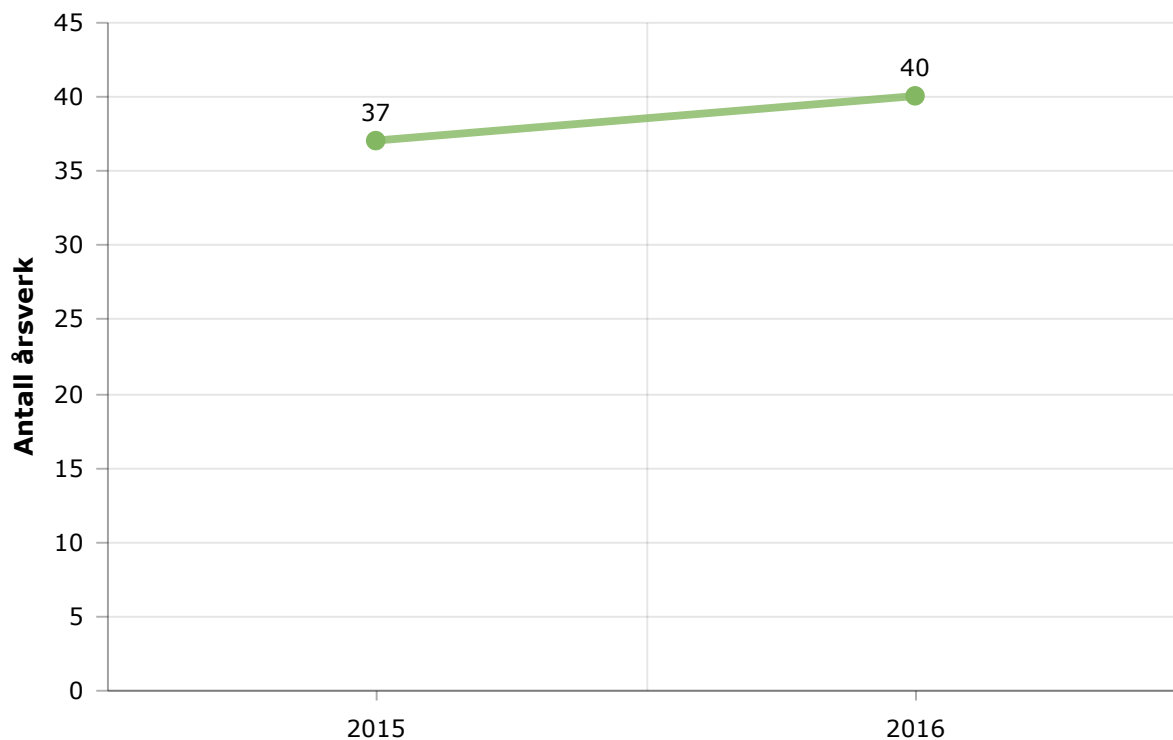
*Felles kriterier, Leietaker*

# ★ Systemkrav

## Årlig omsetning



## Antall årsverk for rapporteringsåret

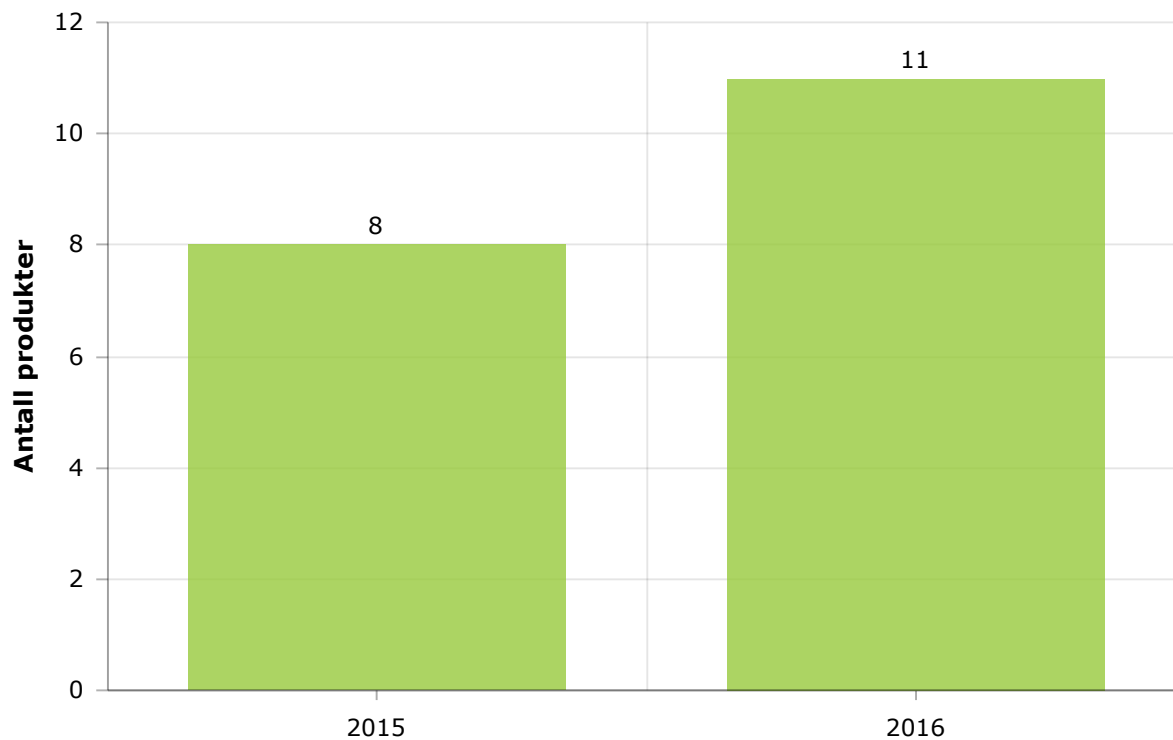


### 🗨 Kommentarer til Systemkrav

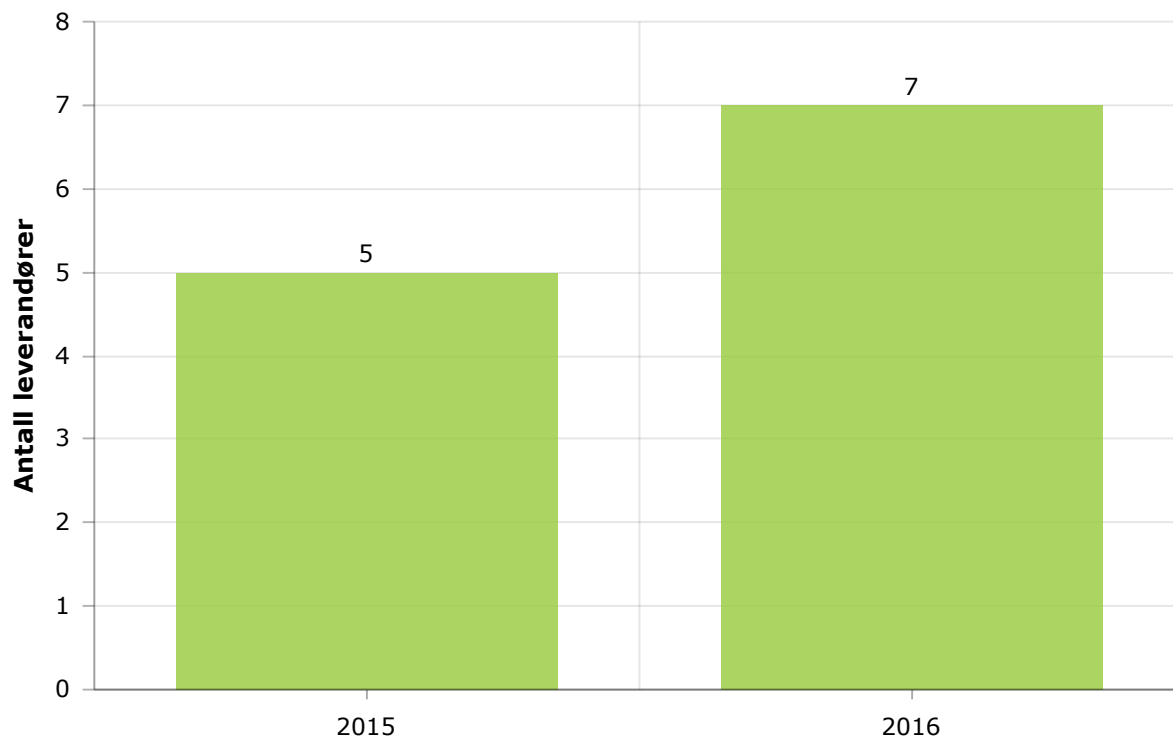
Sammenlignet med 2015 så har MK Rådgivning hatt en økning i oppdragsmengden, og som resulterte til en omsetningsøkning med 9 %, fra 41,3 til 45 millioner kr. Antall årsverk økte fra 37 til 40.

## ★ Innkjøp

### Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)



## Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

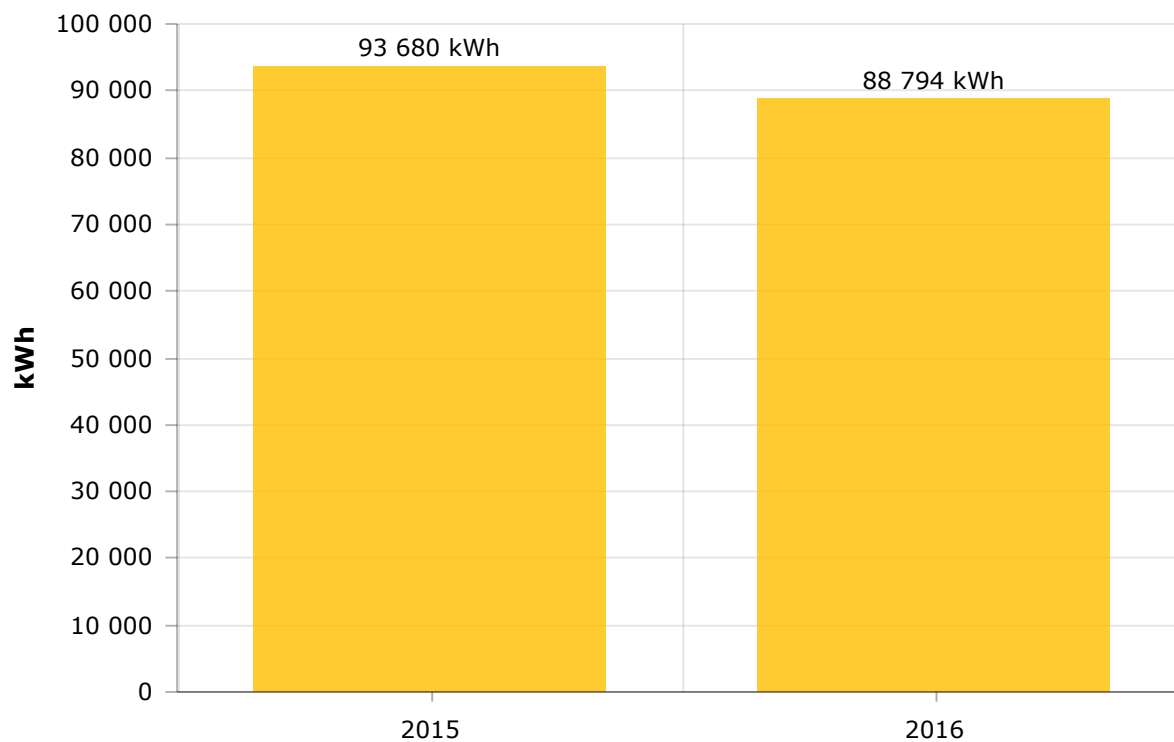


### 🗨 Kommentarer til Innkjøp

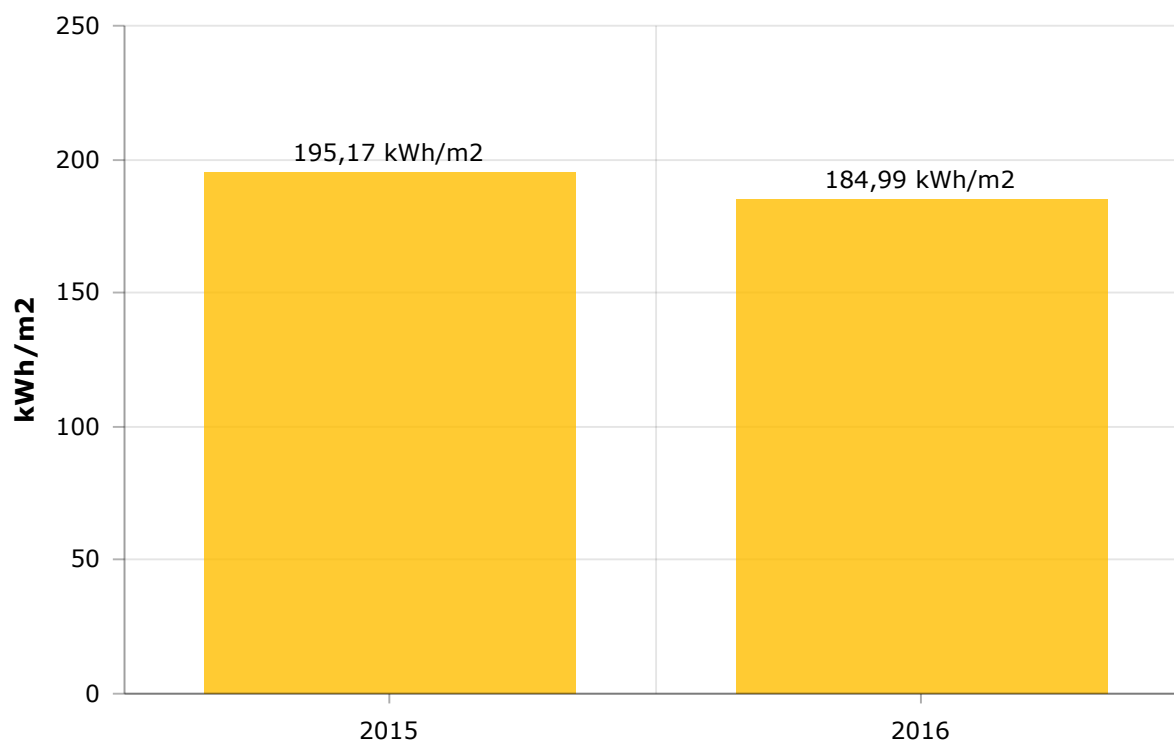
MK Rådgivning hadde i 2016 avtale med ca. 10 sentrale leverandører og samarbeidspartnere. Av disse hadde 7 leverandører en miljøsertifisering. Dette var en økning med 2 sammenlignet med 2015. MK Rådgivning har økt antallet miljømerkede produkter til egen drift fra 8 til 11 produkter, derav to av produktene er økologiske (kaffe og te). Mengden forbruk papir er kopipapir (A4 og A3) og konvolutter. Mengden papir ble redusert med 100 kg i 2016, selv om vi i samme periode har hatt en økning med 3 ansatte/årsverk. Dette skyldes i all hovedsak at fellesskriveren på kontoret har fått sikker utskrift og dobbeltsidig utskrift som standard, samt at ansatte har blitt mer bevisst på å lese mer på PC skjermen.

# ⚡ Energi

## Energiforbruk



## Energiforbruk pr. kvadratmeter

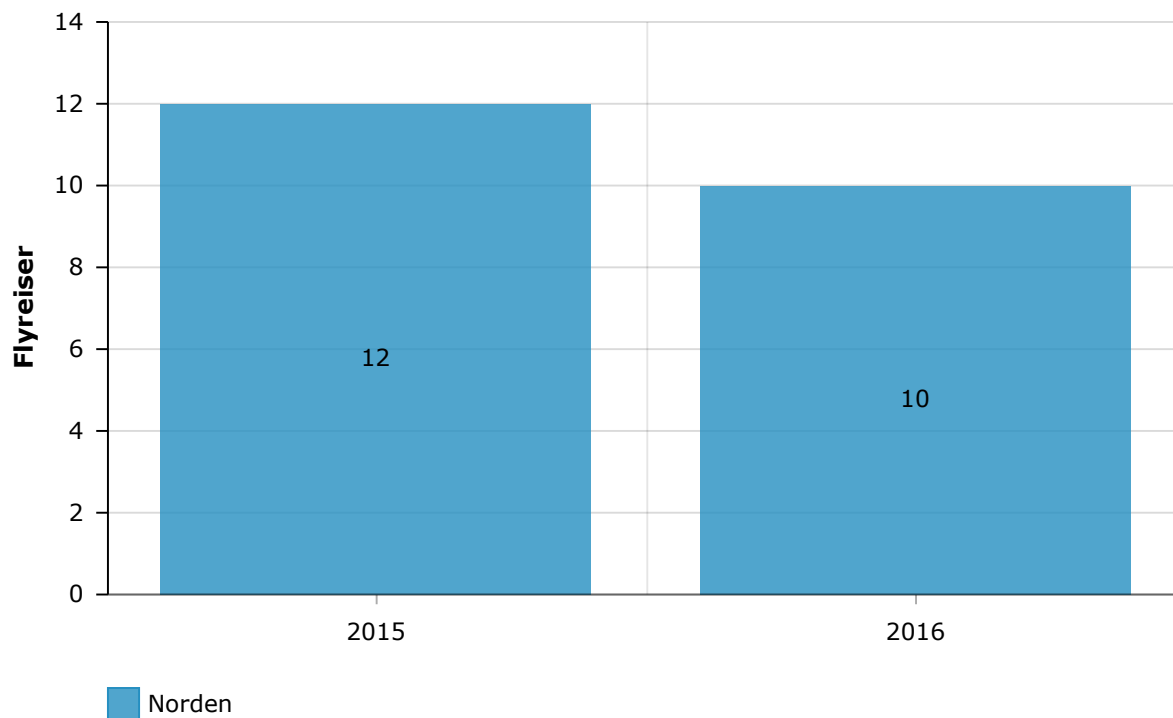


## 🗨 Kommentarer til Energi

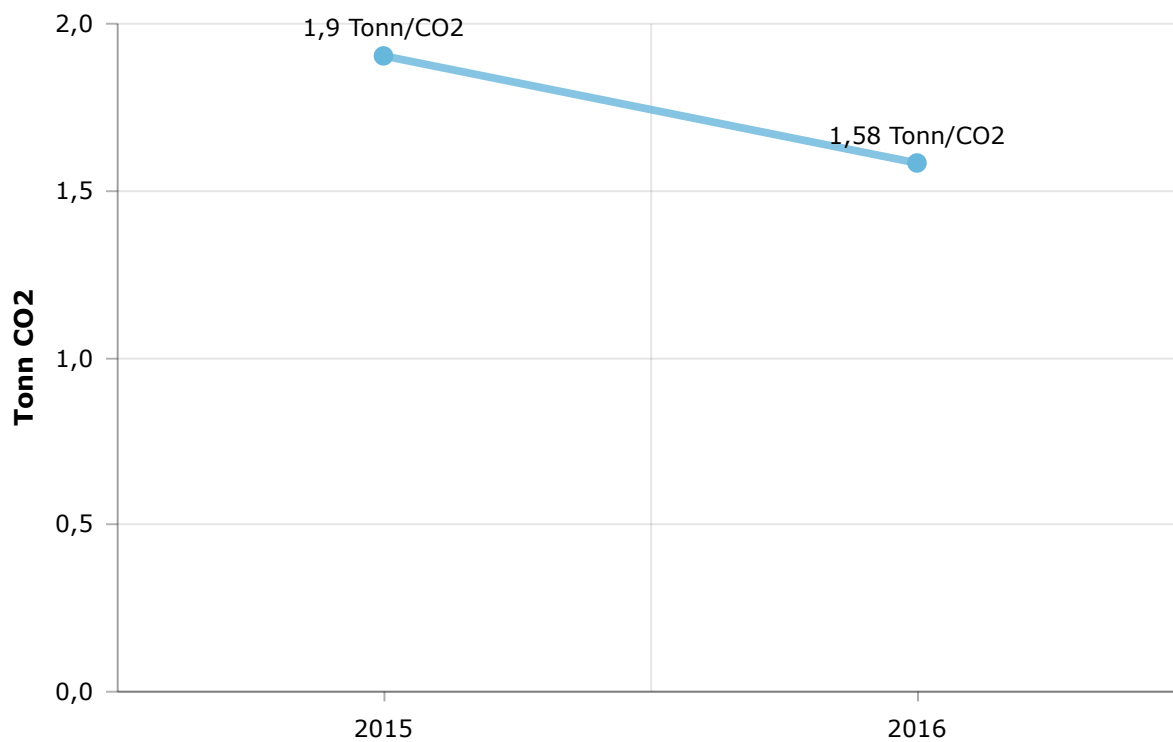
MK Rådgivning leier kontorlokaler. Lokalene består av fellesarealer kontorer, møterom, kjøkken - og spiserom, samt toaletter, dusj og garderobe. MK Rådgivning har kun egen strømmåler for stikk og lyskilder. Oppvarming (fjernvarme) og ventilasjonsanlegg er felles for hele bygget og utgjorde 80 % av totale energibruket. Sammenlignet med 2015 så gikk energibruket ned med 5,2 %. Reduksjonen i energibruk skyldes sannsynligvis to forhold; 2016 var et varmere år enn 2015 og det ble gjennomført noen ENØK tiltak i starten av 2016 (se gjennomførte tiltak under energi).

# Transport

## Flyreiser

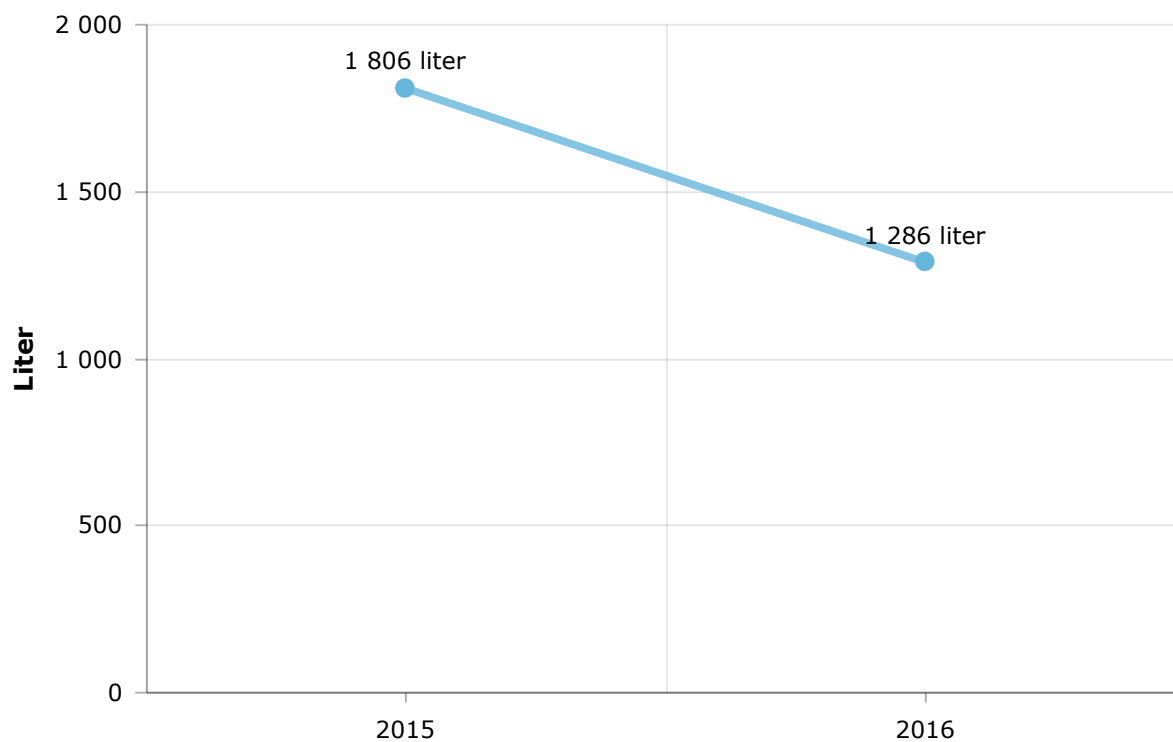


## CO2 utslipp fra flyreiser

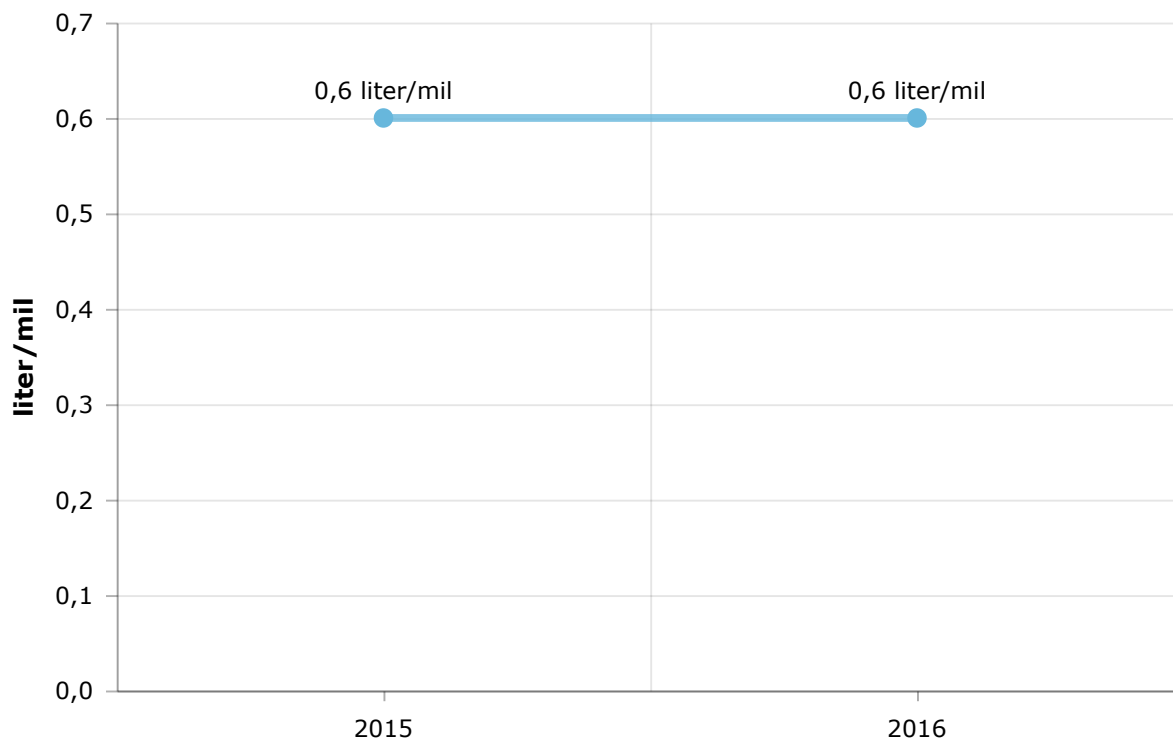




## Drivstofforbruk, totalt

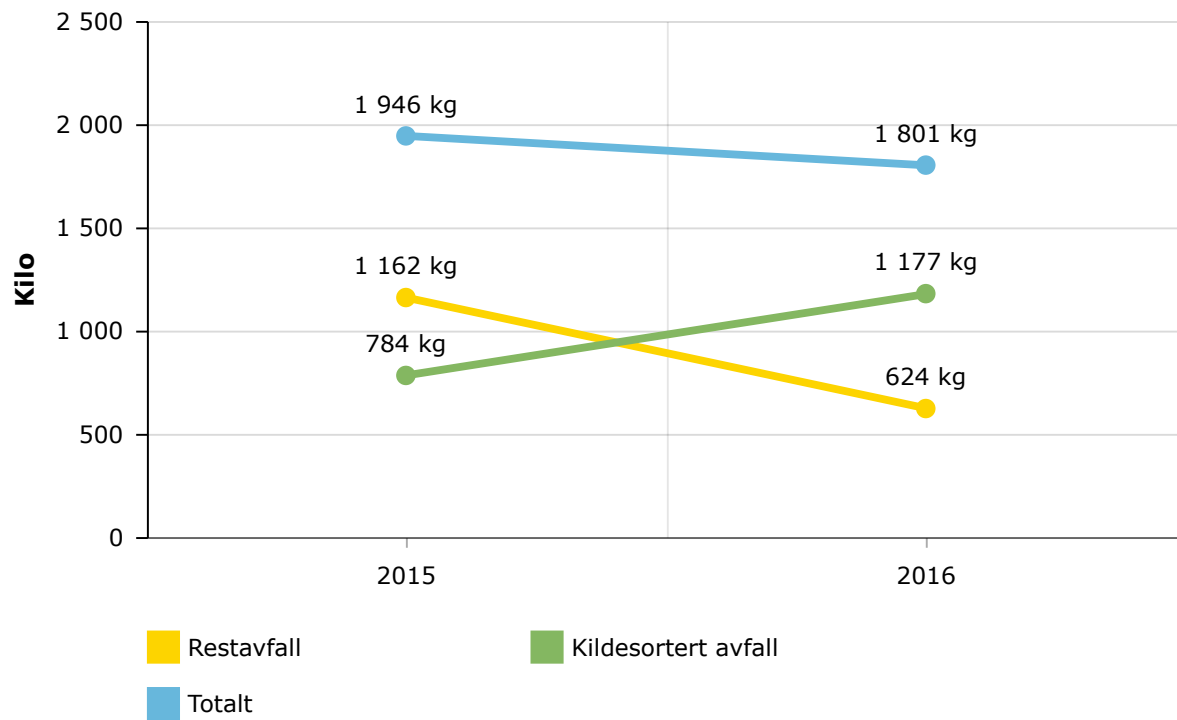


## Drivstofforbruk per mil

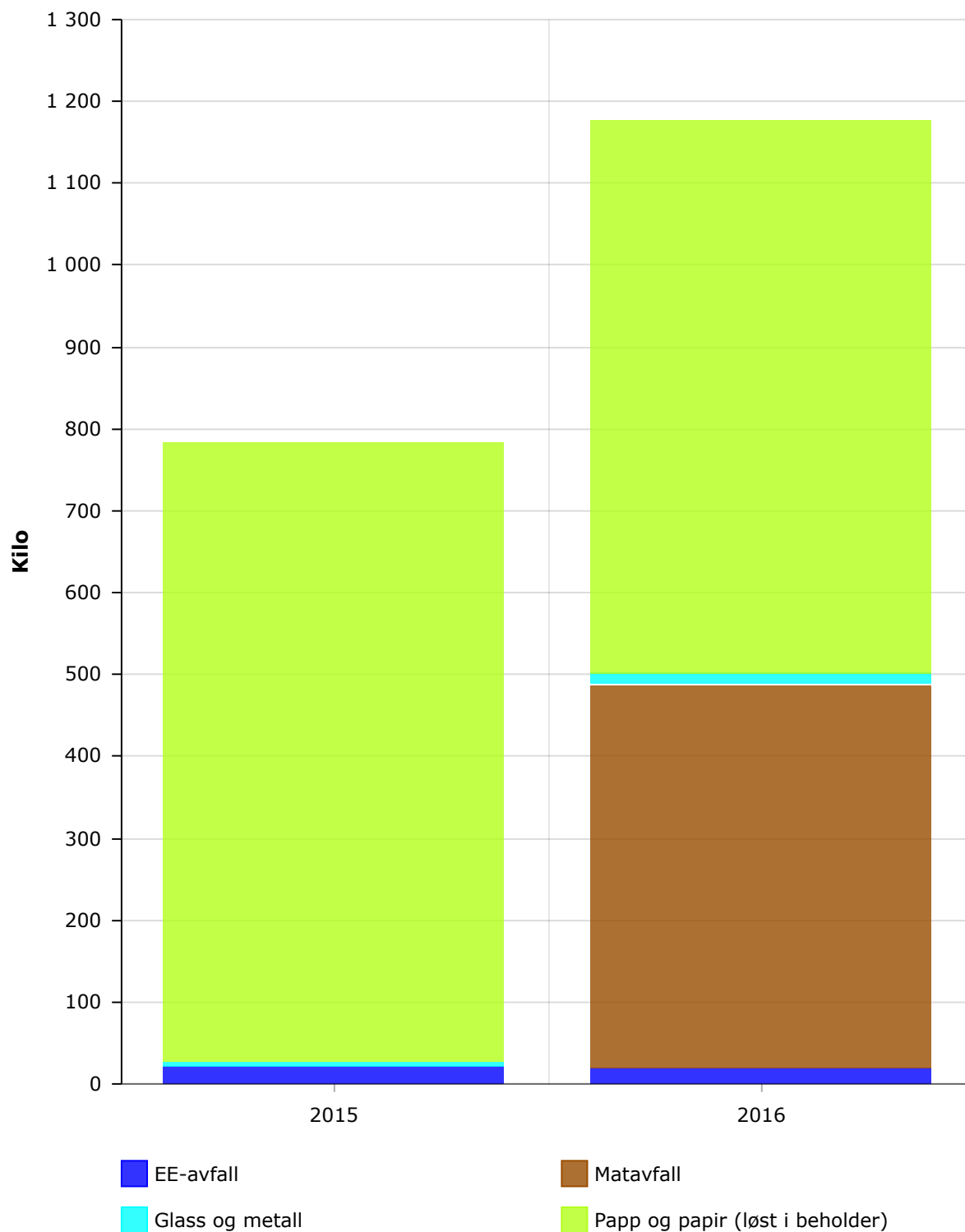


## 🗨 Kommentarer til Transport

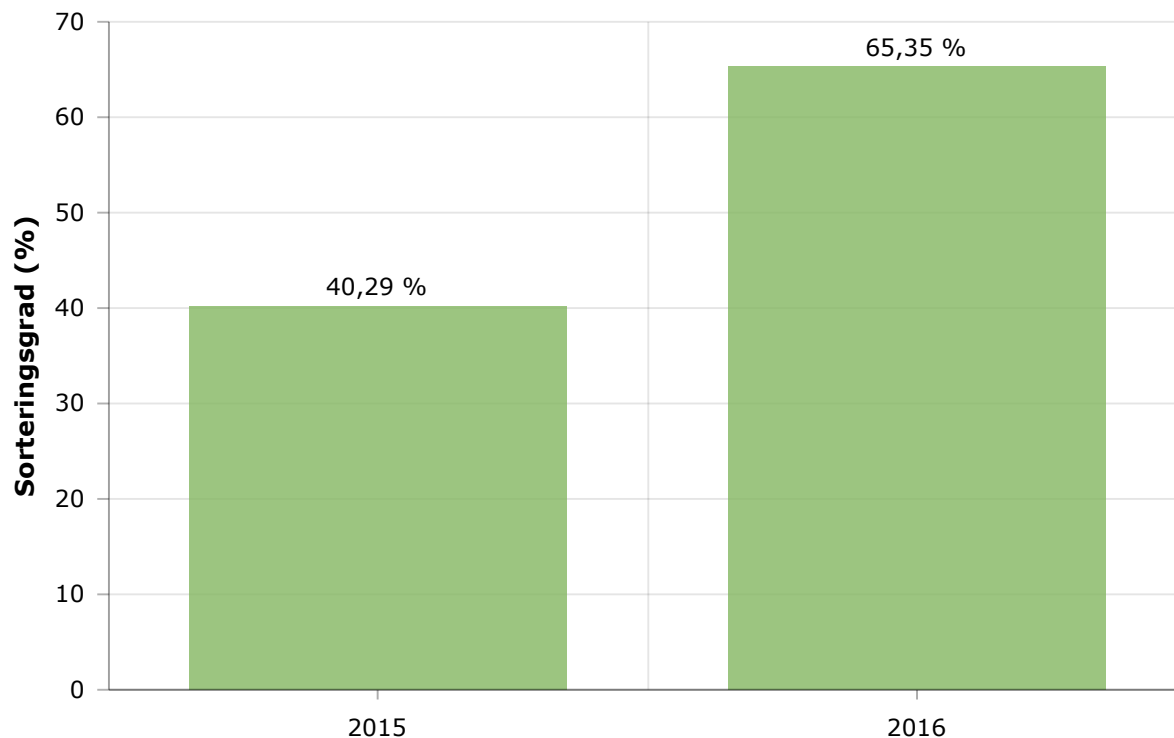
MK Rådgivning hadde 2 kjøretøy i 2016 - en elbil og en personbil. Forbruket av drivstoff ble redusert med 29 %. Nedgangen skyldes at vi erstattet den eldste personbilen med en elbil i januar 2016. Antall kjørte km i 2016 fordelte seg slik: personbilen (6530 km), elbilen (8432 km) og utbetaling av kilometergodtgjørelse (14902 km). Antall kjørte km knyttet til elbilen fremkommer ikke i ut-rapporten. Siden vi ikke kjenner drivstofforbruket ved utbetaling av kilometergodtgjørelse, så har vi forutsatt her en prosentvis fordeling av diesel/bensin på 50/50. Videre har vi forutsatt at de private kjøretøyene hadde et gjennomsnittlig drivstofforbruk på 0,6 liter per mil. Sammenlignet med 2015 har vi redusert antall flyreiser i Norden med 17 % og økt antall videokonferansemøter med 30 %.

 **Avfall****Avfall**

# Kildesortert avfall



## Sorteringsgrad



### 🗨 Kommentarer til Avfall

MK Rådgivning har felles avfallssystem med fem andre leietakere i bygget. Avfallsmengdene er estimert på basis av en ukes kartlegging av avfallet omregnet opp til ett år. Avfallsmengder fra felleskantina i bygget er ikke tatt med i miljørapporten. I januar 2016 startet vi å kildesortere matavfall (hovedsaklig kaffegrut fra minikjøkkenet). Dette har bidratt til at kildesorteringsgraden har økt fra 40 til 65 %. Samtidig har papiravfallet blitt redusert med 10 %.

## Gjennomførte tiltak

---

### **Innkjøp og materialbruk**

En innkjøpsveileder ble utarbeidet. Vi stiller miljøkrav til våre leverandører og samarbeidspartnere, og vi etterspør miljømerkede produkter. Vi hadde en økning i antall miljøsertifiserte leverandører og miljømerkede produkter i 2016.

### **Avfall**

I 2016 kildesorterte vi i følgende avfallstyper:- papp, papir,, matavfall, glass- og metallemballasje, batterier, og EE-avfall. Lyskilder skiftes ut og håndteres av vaktmester. Fellesskriveren på kontoret har fått "sikker utskrift", dobbeltsidig utskrift som standard. "Sikker utskrift" betyr i praksis at ansatte må fysisk bort til skriveren for å aktivere utskriften. MK Rådgivning har utarbeidet en kildesorteringsinstruks som henger som oppslag på kjøkkenet. Alle kildesorteringspunktene er godt merket med avfallssymboler.

### **Energi**

Sammenlignet med 2015 så gikk energibruket ned med 5,2 % i 2016. Flere ENØK tiltak ble gjennomført i 2016. Det ble montert utvendige sensorstyrte persienner mot sydvest. Ventilasjonsanlegget er klokkestyrt (natte - og helgesenking), og driftstiden på ventilasjonsanlegget ble ytterligere redusert med to timer på hverdagene. Kaffetrakterne har fått tidsur. PCene settes automatisk i hvilemodus etter en halvtime og skjermene slås av etter 10 min. Strømmåleren har automatisk timesavlesing og vi følger med på energibruket en gang i måneden.

### **Transport**

MK Rådgivning har utarbeidet reiseretningslinjer. Alle ansatte har tatt en nettbasert test i økokjøring. Bygget har fått garderobe og dusj, og sykkelrom i garasjen.

### **Utslipp til luft og vann**

Kjøretøyene vaskes jevnlig i godkjente vaskehaller på bensinstasjoner.

### **Annet**

MK Rådgivning har gått til innkjøp av en hjertestarter og 5 ansatte har deltatt på hjertestarter - og førstehjelpskurs.

# ☰ Handlingsplan

## Miljøpolicy inkludert HMS mål

Overordnet HMS-mål

I vår bedrift skal det skapes et trivelig og trygt arbeidsmiljø for alle ansatte. Vi skal også ta vare på våre bygninger og materiell, og forhindre belastning på det ytre miljø. Tjenestene som vi selger skal være sikre for våre kunder. Disse målene skal nås gjennom stadige forbedringer. Alle ansatte skal delta aktivt i forbedringsarbeidet

HMS-delmål

- Vi skal ha en inkluderende arbeidsplass der man blir behandlet med toleranse og respekt.
- Vi skal tilrettelegges for at ansatte skal ha medinnflytelse, frihet og utviklingsmuligheter på arbeidsplassen.
- Vi skal være opptatt av ansattes helse gjennom å tilby fysisk trening i arbeidstiden, samt sponning av treningsutstyr og egentrening utenom arbeidstiden.
- Vi skal tilrettelegge for gode ergonomiske løsninger på arbeidsplassen for å unngå muskel- og skjelettskader.
- Vi skal stille konkrete miljøkrav ved innkjøp av varer og tjenester. Vi skal behovsvurdere alle innkjøp. Ved innkjøp av varer skal kvalitet eller gjenbruk prioriteres, samt at varene skal ha gode miljøegenskaper med lavest mulig miljøbelastning.
- Vi skal kildesortere avfallet og vi skal aktivt bidra til at det oppstår minst mulig avfall på arbeidsplassen.
- Vi skal planlegge aktivitetene våre slik at det oppstår minst mulig transport. Vi skal alltid vurderes om telefon - og skypemøter kan erstatte fysiske møter. Kollektiv transportmidler (tog, trikk, buss og t-bane) skal fortrinnsvis velges i den grad det er praktisk mulig. Når det er behov for bruk av bil, skal det benyttes elbil.
- Vi skal kontinuerlig jobbe aktivt med å redusere energibruket gjennom å iverksette ENØK tiltak og ha energioppfølging.
- Aktivitetene, prestasjonene og målene - skal synliggjøres i HMS systemet og i klima – og miljørapporter.

## Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

13 produkter

## Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

8 leverandører

## Innkjøp og materialbruk: Tiltak

MK Rådgivning skal få kontrollmedlemskap i Grønt Punkt. Vi har et mål om å øke andelen miljømerkede produkter fra 11 til 13 og miljøsertifiserte leverandører/samarbeidspartnere fra 7 til 8. En av våre samarbeidspartnere skal miljøfyrtårnsertifiseres innen utgangen av våren 2017. På verdens miljødag skal vi ha en intern bokbyttetdag.

## Energi: Mål

176 kWh per kvadratmeter

## Energi: Tiltak

MK Rådgivning og byggeier har et mål om å redusere energibruken med 5 % i 2017. Det skal installeres nye lysarmaturer med led belysning i hele bygget. Lysarmaturene på møterommene og kontorene skal ha bevegelsesensorer. Lysarmaturene i fellesområdet skal få automatisk tidsstyring.

## Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)

550 liter

## Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,55 liter pr.mil

## Transport: Tiltak

Vi skal bytte ut dieselbilen med en elbil i mars 2017. Vi har et mål om å redusere andelen flyreiser og antall kjørte km knyttet til utbetaling av kilometergodtgjørelse med 50 % . Dette skal vi oppnå gjennom at ansatte i større grad skal bruke elbilene eller offentlig kommunikasjonsmidler i prosjekt- kundemøter, samt øke bruken av videokonferanser på møterommet og Skype.

**Avfall: Mål, Restavfall**

562 kg

**Avfall: Mål, Kildesortering**

67 %

**Avfall: Tiltak**

Vi har et mål om å redusere restavfallet med 10 % og øke kildesorteringsgraden fra 65 til 67 %. For å oppnå disse målene skal vi gjennomføre følgende tiltak; - Vi skal kutte ut all bruken av engangskopper. Faktura skal fortrinnsvis sendes på e-post. Det skal iverksettes kildesortering av mykplast på minikjøkkenet og på rekvisitarommet.

**Utslipp til luft og vann: Tiltak**

MK Rådgivning har et mål om å redusere klimagassen CO2 med 4 tonn i 2017. Det forutsetter at vi når målene våre på energibruk, drivstoff og antall flyreiser.

**Annet**

Ansatte som har hatt hjertestarterkurs, skal ha repetisjonskurs i 2017.