



ARENDA
KOMMUNE

Arendal 17.03.20

Retningslinjer for større utendørsarrangementer i Arendal sentrum (Sam Eydes plass, Kanalplassen, Poppes plass, Teaterplassen, Barbu Park, Kolbjørnsvik)

Arendal sentrum har de siste årene hatt en stor økning av større eller mindre større utendørs arrangementer. Dette er en positiv utvikling for byen, samtidig som det stimulerer arrangører til stadig å våge å satse på nye utfordringer. Utviklingen må imidlertid styres og tilpasses slik at aktiviteten også blir til berikelse for de som bor og har sin næring i byen.

Målgruppen for dette skrevet er arrangører av ulike aktiviteter. Dokumentet er ment å gi retningslinjer og veiledning, samt en oversikt over navn og adresser til ulike etater/aktører som kan være aktuelle samspillere. Ved å samle informasjon og retningslinjer på ett sted, håper vi å stimulere til økt profesjonalitet hos de involverte. De ulike temaer som behandles i dokumentet vil også være linket opp til aktuelle tekster i Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap sin **"Veileder for sikkerhet ved store arrangementer"** (2010). Et søknadsskjema for bruk av de kommunale sentrums plasser er også utarbeidet.

Vedlagte dokumenter er utarbeidet av representanter fra i Arendal kommune i samspill med politiet og Arendal By AS. De mest sentrale aktørene i Arendal kommune vil være aktører innen kultur, park, parkering, skjenking, kommunalteknikk, havn og brann.

Stedsavgrensing

Arendal kommune er rett adresse for utleie av:

- Sam Eydes Plass
- Kanalplassen
- Poppes Plass'
- Teaterplassen
- Barbu Park
- Kolbjørnsvik

Arendal By AS er rett adresse for utleie av:

- Torvet
- Gågata

Selv om utleiepraksisen for disse stedene vil være ulike, vil Arendal kommune og Arendal By as samarbeider tett, slik at vi ikke får uheldig konkurrerende samtidige aktiviteter. Ta evt. kontakt med Arendal By AS:

Besøksadresse: Sam Eydes Plass 1, 4836 Arendal

Kontakt: Sverre Knutsen, daglig leder

Mob: 94 47 40 70 E-post: [post\(a\)arendal-by.no](mailto:post(a)arendal-by.no) www.arendal-by.no

Postadr: Postboks 45, 4801 Arendal

Innhold

Retningslinjer for større utendørsarrangementer i Arendal sentrum (Sam Eydes plass, Kanalplassen, Poppes plass, Teaterplassen, Kolbjørnsvik).....	1
Administrativ utleie av Sam Eydes Plass, Kanalplassen, Poppes Plass og Kolbjørnsvik....	2
Politiske føringer for bruk av arealene.....	3
Etablering av "Faste kiosker" / estetikk:	3
Tivoli/estetikk.....	3
Spesielt om Sam Eydes Plass:	3
Støygrenser:.....	4
Salg av våpenlignende replika	4
Skjenking:.....	4
A) Kulturnettverket:Kanalplassen/Poppes plass/Sam Eydes Plass/Teaterplassen/Kolbjørnsvik.....	4
B) Kommunal teknikk: Generelle krav vedr. tilgjengelighet m.m.....	4
Parkering:	4
Andre sentrumsarealer:	5
Arendal Havn:.....	5
Politi.	5
Brann.....	5
VEILEDENDE KART FOR BRUK AV OMRÅDENE RUNDT POLLEN OG TYHOMEN	6
GENERELT OM BRANNFORSKRIFTER	6
Tilgjengelighet frem til bygningen:.....	6
PARKVESENET: GENERELT OM ANVENDELSE AV OMRÅDENE.....	7
RENOVASJON	7
STØYFORSKRIFTENE	7
Målesteder:.....	8
Krav til arrangører:.....	8
MATSERVERING	8
SKJENKESAKER	8
KRISEPLAN	9
RUTINER OG TILBAKEMELDINGER.....	9

Administrativ utleie av Sam Eydes Plass, Kanalplassen, Poppes Plass og Kolbjørnsvik.

Utleie foretas i regi av AK 30 "Arrangementer i Arendal" hvor ansatte i enhetene kultur, kommunalteknikk og parkering er representert. Den daglige utleie administreres av arrangementskontoret. AK 30 har et utstrakt samarbeid med representanter fra politi, brann, havn, parkavdelingen, kultur- og rådhuset, turistkontoret og Arendal By AS.

Søknader om bruk av større arealer til større arrangementer må skje på et eget søknadskjema. Tillatelse til mindre aktivitet (stands m.v.) kan gis på en forenklet måte ved å sende en mail til arrangementskontoret. Etter at søknaden er behandlet vil en tillatelse (evt.

avslag) gis skriftlig gjennom et stadardbrev. Standardbrevet inneholder også informasjon om generelle bestemmelser (politivedtekter, støyvedtekter, strømforhold m.v.). Tillatelsen går i kopiform til aktuelle parter i kommunen, brann, politi, turistkontoret, Arendal By AS samt til næringsvirksomhet som grenser inn til de aktuelle stedene. For mange næringsaktører er det viktig å vite hva som skjer.

Alle større arrangementer (Internasjonalt Marked, TEDx, Sentrusdagene, Arendalsuka, Canal Street m.m.) må være spesielt oppmerksom på søknadskjemaets krav til å oppgi navn på ansvarspersoner for opprydding, beredskap o.a. Arrangørene må også være nøye med å imøtekomme brannvesenets krav.

Alle større aktører må i sine søknader spesifisere når de ønsker å bruke ulike plasser, og nøye beskrive hva de har tenkt å bruke plassene til. Aktørene vil i tillegg bli innkalt til en årlig april-befaring i byområdene. Foruten arrangementskontoret er disse med: politi, brann, parkering, kommunalteknikk og parkavdelingen.

Politiske føringer for bruk av arealene.

Føringer for utleie av ovennevnte plasser ble vedtatt i driftstyret 27.03.08, sak 08/63 og 09.12.10, sak 161/10. De er bl.a. som følger:

Etablering av "Faste kiosker" / estetikk:

"Arendal formannskap har vedtatt at det ikke skal etableres faste kiosker i området Pollen/Kirkegaten/ Kanalplassen ut fra funksjonelle og estetiske hensyn. Ved større arrangementer åpnes det imidlertid for muligheten til stands og salgsboder som naturlig hører med i arrangementet."

Denne regelen har medført at AK 30 v/arrangementskontoret ikke har gitt tillatelse til salg eller annen form for kommersiell virksomhet på plassene utenom ved større arrangementer. Søkere blir henvist til andre steder i byen som disponeres av Arendal By AS.

Tivoli/estetikk.

Flere politiske saker har opp igjennom tidene diskuterer estetikk/bruk av større installasjoner på Kanalplassen. Temaet ble spes. aktualisert etter at det ett år var tivoli på Kanalplassen. Bystyret ønsket ikke at områdene i fremtiden skulle leies ut til tivoli eller lignende installasjoner.

Spesielt om Sam Eydes Plass:

Utleie av Sam Eydes Plass skal skje i samarbeid med Arendal Kulturhus A/S, og plassen anvendes primært til aktiviteter som har et klart kulturformål.

Videre er det nedtegnet bestemmelser for samspill mellom enkelte årlige større arrangementer og Buen restaurant. Dette vedrører skjenking og bruk av plassen under arrangementene. Det samme gjelder bruk av plassen foran kiosken i kloa under samme arrangementer.

Leiesatser pr. dag (v/utleie til kulturvirksomhet i regi av kommersielle aktører):

Scenen på Kanalplassen kr. 500,-

Kanalplassen/Sam Eydes Plass (særlig plasskrevende arrangementer) kr. 1500,-

Kanalplassen/Sam Eydes Plass (mindre plasskrevende arrangementer) kr. 250,-

(Driftsstyret 14.04.05, sak 0119/05)

NB: Utleieprisene er under vurdering for øyeblikket (2020)

Konkurrerende arrangementer:

Under de faste store arrangementene i Arendal bør AK 30 v/arrangementskontoret være tilbakeholden med å gi tillatelse til samtidige konkurrerende arrangementer på kommunale utleiearenaer. Arrangementskontoret og Arendal By AS vil også anvende samme prinsipp ved utleie av sine respektive byområder.

Støygrenser:

Se pkt 8. under.

Salg av våpenlignende replika

I møte 27.04.16, sak 58/16) gjorde Formannskapet bl.a. slikt vedtak: Formannskapet vedtar at det ikke er tillatt å selge softgun eller våpenlignende replika eller brukerutstyr for narkotika fra kommunal eiendom, herunder kommunal gate/veigrunn.

Skjenking:

Søknader om skjenking under store kulturarrangementer på Sam Eydes Plass, Kanalplassen, Kolbjørnsvik og Poppes Plass, avgjøres etter vanlig prosedyre for behandling av skjenkesaker.

DISPONERING AV AREALER – KONTAKTADRESSER:

A) Kulturnettverket:Kanalplassen/Poppes plass/Sam Eydes Plass/Teaterplassen/Kolbjørnsvik.

Kultur og fritid v/Arrangementskontoret disponerer arealene ved Sam Eydes Plass, Kanalplassen, Poppes Plass, teaterplassen og Kolbjørnsvik. Dette innbefatter også bruk av scenen på Kanalplassen.

Søknad om disponering rettes til:

Arendal kommune v/Kulturnettverket, Postboks 125, 4891 Grimstad.

Spørsmål kan rettes til ole.johan.lillegaard@arendal.kommune.no

Telefon: 37 01 30 00/ 905 07 649

B) Kommunal teknikk: Generelle krav vedr. tilgjengelighet m.m.

Ved bruk av gategrunn, må tilgjengelighet for utrykningskjøretøyer og for gående som ikke er interessert i arrangementet opprettholdes.

Minimumspassasje for fri veibredde for brannbil er 3 meter.

Søknad/spørsmål rettes til:

Arendal Kommune v/Kommunalteknikk, Postboks 125, 4891 Grimstad.

Tlf: 37 01 30 00

Direkten: Ole Kenneth Bjornes – 414 43 073

Parkering:

Vedr. bruk av parkeringsarealer i Sentrum/Barbubukt.

Søknad/spørsmål rettes til:

Arendal Kommune v/Parkering, Postboks125, 4891 Grimstad.

Tlf: 37 01 30 00

Andre sentrumsarealer:

Arendal By AS, v/Sverre Knutsen.

Adr: Arendal By AS, Sam Eydes Plass 1, 4836 Arendal. Mob: +47 48 00 43 36 E-

mail: post@arendal-by.no

www.arendal-by.no

Arendal Havn:

Disponering av havneområder og tilstøtende havneanlegg:

Besøks- og postadresse: 4810 Eydehavn.

(Fra Neskilen bru, Kjør gjennom Eydehavn sentrum, forbi Smelteverket St Gobain og rett frem til havneområdet)

Tlf : 97 52 70 00

Mail : post@arendalhavn.no

www.arendalhavn.no

Politi

Politivedtekter for Arendal kommune, Kap II – Orden på offentlig sted, paragraf 6:

Den som vil arrangere folketog, friluftsmøte, sportsstevne eller lignende på offentlig sted, skal på forhånd gi politiet melding om dette. Slik melding må også gis dem som på eller ut mot offentlig sted vil fremføre sang eller musikk, stille til oppvisning eller fremvisning eller gjøre bruk av høyttaler.

Politiet vil i slike sammenhenger være interessert i om det finnes en vaktplan, og hva denne i så fall inneholder.

Politiet skal ha slik melding samme dag som en evt. tillatelse for bruk av områdene er gitt av kommunen.

Arendal politistasjon

Telefon: 38 13 60 00

Telefaks: 37 00 31 72

Besøksadresse: Åsbieveien 39, 4848 Arendal

Postadresse: Postboks 83, 4801 Arendal

E-post: post.agder@politiet.no

Brann

Ansvarlig leder for større arrangementer utendørs eller i bygninger som ikke normalt benyttes til slik bruk, skal gi skriftlig melding til Østre Agder Brannvesen (ØABV) om arrangementet. Meldingen må være mottatt senest 14 dager før avviklingen av arrangementet.

Meldingsskjema finner du på utleiesiden.

Spørsmål kan rettes til:

Østre Agder Brannvesen v/Petter Vinje Svendsen

Postboks 125, 4891 Grimstad.

Besøksadr: Åsbieveien 35,

Mail: Petter.Vinje.Svendsen@arendal.kommune.no

Telefon: 906 06 560

VEILEDENE KART FOR BRUK AV OMRÅDENE RUNDT POLLEN OG TYHOMEN

Ved henvendelse til kommunen kan man få oversendt elektroniske kart over sentrumsområdet;

Arendal kommune v/Kommunalteknikk, Postboks 125, 4891 Grimstad.
Tlf: 37 01 30 00.

Elektroniske kart over Sam Eydes Plass, Kanalplassen og Kolbjørnsvik kan hentes ut et annet sted på denne siden. For kart over andre sentrumsområder henvises til kommunal teknikk – for bestilling og evt. elektronisk oversendelse.

Kartet kan brukes til nødvendig inntegning av telt/søppelcontainere/annet (i riktig målestokk), som vedlegg til søknaden/melding til brannvesenet.

GENERELT OM BRANNFORSKRIFTER

De arrangører som ønsker å gjøre bruk av fyrverkeri må søke brannvesenet og politi. Hent ned søknadsskjema et annet sted på denne siden

Når det gjelder større arrangementer skal evt. "Melding om arrangement – Tilstelning – Større Møter" fylles ut og sendes Østre Agder Brannvesen, Boks 125, 4891 Grimstad, senest 14 dager før arrangementet.

Dersom arrangører tenker å sette opp telt (serveringstelt el. større telt som kan romme mer enn 20 personer), må dette tegnes inn på aktuelle kart og følge søknaden. Spørsmål om branntekniske krav til plassering av telt og krav til teltduk får ved henvendelse til brannvesenet.

Brannslukkingsapparater kan til en viss grad lånes ved henvendelse ved brannstasjonen.

Ved bruk av vei er skal minste passasjebredde for brannbil være 3 meter. Fri kjørehøyde er 4 meter. Svingradius (ytterkant vei) for bil med lift er 13 meter og for mannskapsbil 8 meter. Er du i tvil, ta kontakt med brannvesenet. Spesifikasjon finner her:

Tilgjengelighet frem til bygningen:

Behov for adkomst, det vil si hvor nært bygget og til hvor mange fasader, vil avhenge av bygningens størrelse og bruk. Adkomst bør derfor avklares med brannvesenet tidligst mulig i prosjekteringsfasen.

Avstand til bygningskroppen bør ikke være under:

Oppstillingsplasser bør anlegges slik at slangeutlegg fra brannbil ikke er mer enn 50 meter til noen del av bygningens fasader.

Der det kan være behov for bruk av stigebil for redning (for eksempel bygninger i risikoklasse 6) bør den horisontale avstanden fra oppstillingsplass til vindu ikke overstige 10 meter

KRITERIA	MANNSKAPSBIL	LIFT
Kjørebredde, minst	3,0 meter	3,0 meter
Biloppstillingsplass for lift (bredde)		6,5 meter (VTEK=7meter)
Biloppstillingsplass for lift (lengde)		10 meter
Stigning, maks	1:8 (12,5 %)	1:8 (12,5 %)
Fri kjørehøyde, minst	4 meter	4 meter

Svingradius (ytterkant vei)	8 meter	13 meter
Akseltrykk	7,1 tonn	8 tonn
Boggitrykk	13 tonn	19 tonn
Punktbelastning støtteben		19 tonn?(belastningsflate 60cm x 60cm)

PARKVESENET: GENERELT OM ANVENDELSE AV OMRÅDENE

Når det gjelder beplantninger, understrekes det bl.a. følgende: Det skal ikke henges noe opp i trærne. Plantetårn må ikke flyttes eller dekkes til uten ved forespørsel til enheten for park og Idrett.

Brukes det telt eller liknende installasjoner, må det ikke lages hull eller festes noe ned i bakken ved barduneringen.

Ved grilling må beleggingstein tildekkes, slik at steinene ikke blir tilgriset av fett. Matfett må ikke tømmes i slukene på plassene.

De kommunale sentrums plassene vil ikke automatisk bli brøytet om vinteren. Leier må selv sørge for brøyting av plassen ved behov.

Park og idrett leier ut håndredskaper (koster m.m.) ved henvendelse. (Tlf 37 01 30 00)

RENOVASJON

I skolens ferier vil de faste søppeldunker i byen tømmes hver morgen. Arrangører må påregne at de må etterse disse dunkene som er i arrangementsområdet, og evt. tømme dem selv i tillegg til egne dunker.

Plan/ansvarsforhold vedr. renovasjon må nedfelles og meldes tilbake til kommunen, jmfør søknadsskjemaet. Bl.a. må tømmerutiner for søppeldunker og plassering av låsbare containere fremgå av planen.

Lagring av innkommet søppel må vurderes opp mot brannforskrifter. Spørsmål kan rettes til brannstasjonen.

STØYFORSKRIFTENE

Ved målinger av lyd brukes måleenheten decibel (dB). dB A er et lydtrykknivå (vi bruker målet for et gjennomsnitt over 30 minutter - dB A snitt 30min), hvor et filter forsterker de frekvensene som er mest hørbare for det menneskelige øre. dB C er et mål på "rå" lyd, hvor bass og diskant er mer med i bildet.

Arendal kommune vil benytte følgende råd om maksimalverdier for dB til arrangører, i forhold til skademuligheter for publikums hørsel:

	Sam Eydes plass		Andre steder, sentrum	
	dB A snitt 30min	dB C peak	dB A snitt 30min	dB C peak
Absolutt grense	99 dB *	130 dB	94 dB	125dB

* snittet gjelder for mest støyende halvtime. dBA snitt for 1, 2 og 4 timer bør være på hhv 96, 93 og 90 dBA eller lavere.

B) Lydgrenser i forhold til omgivelser/naboer

Lydverdier kommunen vil benytte overfor arrangører i forhold til ulike arrangements-steder i sentrum, med tanke på omgivelser/naboer helse (søvn og hørsel) er som følger:

	Sam Eydes plass	Andre steder, sentrum
Dag kl. 07 – 19	dB A snitt 30min ≤ 80 dB	dB A snitt 30min ≤ 75 dB
Kveld kl. 20 – 23	dB A snitt 30min ≤ 75 dB	dB A snitt 30min ≤ 70 dB
Etter 23	dB A snitt 30min ≤ 70 dB	dB A snitt 30min ≤ 65 dB

Målesteder:

Det skal måles kontinuerlig fra miksepulten. Dersom miksepulten står langt fra scenen skal det også foretas målinger ca 5 meter fra høytalerflatene. Ved store konserter på Sam Eydes Plass skal det også foretas målinger i Kirkebakken (nabomåling).

Krav til arrangører:

Bruk av sentrumsarealene Sam Eydes Plass, Kanalplassen, Pollen, Poppes Plass og Kolbjørnsvik må det søkes om til Kulturnettverket v/arrangementskontoret. Disposisjonsrett for bruk av Torvet har Arendal By AS. Det er meldeplikt til Arendal kommune om arrangementer andre steder dersom det er snakk om bruk av høy lyd.. Ved større konserter på Sam Eydes Plass skal det sendes nabovarsel. Om det også må sendes nabovarsel for arrangementer andre steder vil avhenge av utleiers vurdering og betingelser for utleie.

Arrangører gjøres her oppmerksomme på støybestemmelsene til Arendal kommune. Ved større arrangementer vil det kreves at ansvarlig arrangør bekrefter skriftlig (f.eks via mail) at vedkommende er informert om støyregelverket og at beskjed er gitt til det aktuelle lydfirmaet/lydmann. I disse tilfellene vil egne støymålingsskjema vedlegges når søknadssvar sendes arrangørene. Disse må utfylles og leveres arrangements-kontoret innen en uke etter arrangementets slutt. Skjemaet sendes Arendal kommune, Kulturenheten, Postboks 125, 4891 Grimstad, eller leveres / mailes direkte til arrangementskontoret ved ole.johan.lillegard@arendal.kommune.no Dersom skjemaet ikke er vedlagt kan det lastes ned fra www.arendal.kommune.no (Leie lokaler og anlegg) Det vil jevnlig bli foretatt kontrollmålinger fra kommunens side.

MATSERVERING

Ved matservering må Mattilsynet kontaktes.

Adresse. Mattilsynet, Direktoratet for Aust-Agder.Kystveien 30, 4841 Arendal.

Tlf: 06040

Mail: postmottak@mattilsynet.no

<http://www.mattilsynet.no/>

SKJENKESAKER

Ved ønske om skjenking søkes det om dette til:

Arendal kommune v/Gunn Haga Brekka,
Postboks 125, 4891 Grimstad.

Telefon: [91 30 52 97](tel:91305297) Mail: gunn.haga.brekka@arendal.kommune.no

Minimumsfrist for søknad for en enkelt bestemt anledning: 4 uker før arrangementet. Vær oppmerksom at dersom søknaden avslås og arrangør ønsker å anke, vil det gå lengre tid.

Det er derfor smart å søke i svært god tid før arrangementet slik at man er sikret mulig behandling før arrangementet avholdes.

Søknadsskjema finner du på Arendal kommunes nettside:

<https://www.arendal.kommune.no/tjenester/naring-bevilling-og-skatt/salg-servering-og-skjenking/>

Det er gebyrer på skjenkesøknader. Søknaden må inneholde hvor/når/hva det skal skjenkes, hvem som er ansvarlig og adresse (hvor bl.a. faktura skal sendes).

KRISEPLAN

Ethvert større arrangement bør ha tenkt igjennom og klarlagt mulige uønskede hendelser med tilhørende sannsynlighet og konsekvens. Store arrangementer er komplekse virksomheter som krever grundig planlegging på mange plan.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap gav i 2010 ut en "Veileder for sikkerhet ved store arrangementer" Her behandles sikkerhet gjennom flere kapitler.

I kapittel 2: **Risiko og sikkerhetsplanlegging** gis en innføring i hvordan man som arrangør kan bygge seg opp en forståelse av hvilke risikoer arrangementet står overfor. Gjennom en grundig risikovurderingsprosess tilrettelegger man for konstruktiv og målrettet sikkerhetsplanlegging – gjerne i form av en sikkerhetsplan. I tillegg gir kapitlet en innføring i hvordan man realiserer planer og i praksis sørger for et trygt og sikkert arrangement.

Kapittel 4: **Ansvar for sikkerheten** beskriver hvordan en arrangementsorganisasjon på en god måte kan ivareta arrangementets sikkerhetsfunksjon, både ved hjelp av intern og ekstern organisering og ressurser. En velstrukturert organisasjon tydeliggjør ansvarsområdene og forenkler beslutningsprosessene, som i neste omgang effektiviserer gjennomføringen av arrangementet.

Kapittel 19: **Sikkerhetsarbeidet under pågående arrangementer** fokuserer på overgangen fra planlegging til gjennomføring. Hvilke sikkerhetsmessige utfordringer kan en møte i de ulike fasene av arrangementet, og hvilke sikkerhetsoppgaver er typiske i de forskjellige fasene?

Kapittel 20: **Beredskap for alvorlige hendelser** handler om hvordan et arrangement bør planlegges for å kunne håndtere alvorlige hendelser som kan inntreffe. Beredskap innebærer å være forberedt på at en alvorlig hendelse kan inntreffe, å vite hva som skal gjøres og vite hvem som skal gjøre hva, samt være forberedt på å kunne handle raskt og treffe gode beslutninger umiddelbart etter hendelsen. [Veileder fra DSB](#)

RUTINER OG TILBAKEMELDINGER

Arendal kommune vil årlig kalle inn til befaring med større arrangører av aktiviteter i sentrumsområdene. I samspill mellom alle aktørene er det viktig å tilstrebe stadige forbedrede rutiner. Spørsmål og henvendelser kan rettes til arrangementskontoret.

Ole Johan Lillegård.