



# Beredskapsplan for barnehageeier

## Smittevern

Versjon 15.september 2020

<b>Innhold</b>	<b>Side</b>
1. Innledning	3
2. Beredskapsplan for barnehageeier	4
2.1 Målsetting	4
2.2 Ansvar	4
2.3 Tiltak	4
3. Smitteforebyggende tiltak i barnehagen	6
3.1 Syke personer skal ikke være i barnehagen	6
3.1.1 Flytskjema for håndtering av syke barn i barnehagen	7
3.2 God hygiene og godt renhold	7
3.3 Redusert kontakt mellom personer	7
3.3.1 Kohorter i barnehagen	7
4. Trafikklysmodellen	8
4.1 Trafikklysmodell for barnehage	8
4.2 Barnehagetilvenning	9
5. Opplæring av ansatte	9
5.1 Smittevernveiledere	9
5.2 Sjekkliste	9
6. Informasjon til foreldre	10
6.1 Samhandling med foreldre og foreldremøter	10
6.2 Arrangementer, samlinger og aktiviteter	10
7. Syke personer skal ikke være i barnehagen?	10
7.1 Er det noen det må tas spesielle hensyn til?	10
8. Lokale bestemmelser	11
8.1 Kommunehelsetjenesten	11
8.2 Vedtekter for barnehager i Arendal kommune	11
9. Kilder og utfyllende informasjon	12
Vedlegg 1 - Forslag til beredskapsplan for drift på grønt, gult og rødt nivå, samt overgang fra gult til rødt nivå	13
Vedlegg 2 – Renholdsplan barnehage	21

## 1. Innledning

Barnehagene har en viktig samfunnsrolle, de har en avgjørende rolle for barns omsorg og utvikling. Barnehagene er dessuten vesentlig for samfunnsstrukturen idet de muliggjør at foresatte kan arbeide. Barnehageansatte har derfor en sentral rolle for å ivareta barna også i en pandemisituasjon.

Utbruddet av covid-19 kan vare over lang tid, og avhenger av hvilke smittebegrensende tiltak som gjøres i samfunnet for øvrig. Det har derfor stor betydning at barna kan gå i barnehagen i utbruddsperioden, samtidig som smittevernet ivaretas, både for barna og de ansatte. For drift av barnehagene under koronavirusutbruddet finnes det en rekke tiltak barnehagene kan, og må, sette i verk.

Folkehelseinstituttet har laget en trafikklysmodeell for nivåinndeling av smitteverntiltakene. Det er den generelle smittesituasjonen i Norge som avgjør hvilket nivå som skal følges. Modellen er et verktøy som gjør det mulig å planlegge mer langsiktig.

### Trafikklysmodeell

Smitteverntiltak iverksettes avhengig av situasjonen i en trafikklysmodeell; grønt, gult og rødt nivå. Tiltakene tilpasses smittesituasjonen i samfunnet og andre faktorer i en totalvurdering.

Modellen varierer fra vanlig organisering av barnehagehverdagen (grønt nivå), til mer omfattende tiltak med små, faste grupper av barn og ansatte (rødt nivå). Forskjellene på de tre nivåene gjelder særlig tiltakene for å redusere kontakt mellom personer.

Kommunehelsetjenesten har smittevernkompetanse, og kan konsulteres ved spørsmål om organisering og tilrettelegging lokalt. Det er smittevernmyndighetene som beslutter hvilket nivå tiltakene skal legges på i henhold til trafikklysmodeellen.

## 2. Beredskapsplan for barnehageeier

### 2.1 Målsetting

Sikre at barnehagene er i stand til raskt å trappe opp og ned på tiltak ut fra smittevernsituasjonen.

### 2.2 Ansvar

Barnehageeier har ansvaret for barnehagene og er derfor ansvarlig for at smittevernet ivaretas, både for barna og de ansatte. For å begrense smitte er det en rekke tiltak som man kan og må sette i verk. Tiltakene varierer ut fra smittesituasjonen.

Barnehageeier må:

- Sikre et godt barnehagetilbud.
- Sikre at barnehagene har god og oppdatert informasjon om smittesituasjonen, gjeldende regelverk og smittevernveiledere.
- Videreformidle informasjon til barnehagene for å forebygge smittespredning, formidle råd og veiledning fra nasjonale myndigheter.
- Sikre at barnehagene opprettholder forsvarlig drift i tråd med smittevernradene gitt av nasjonale myndigheter ut fra smittesituasjonen til enhver tid.

Smittevernsituasjonen kan endre seg raskt og det betyr at barnehagene må planlegge for alle situasjoner; både grønt, gult og rødt. Barnehageeier må derfor lage en beredskapsplan slik at de raskt kan veksle mellom de ulike nivåene.

Smittevernmyndighetenes ansvar:

Det er smittevernmyndighetene som avgjør hvilket nivå (grønt, gult, rødt) tiltakene skal legges på ut fra smittesituasjonen, ikke den enkelte barnehageeier eller barnehage.

Kommunehelsetjenesten har ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet covid-19, og skal varsle barnehagen dersom barn eller ansatte i en barnehage får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte nødvendige tiltak som for eksempel å definere hvem som er nærkontakter til den syke og derfor skal i karantene, og om behov for informasjon til andre. Dersom det skulle bli behov for ytterligere tiltak er det kommunehelsetjenestens oppgave å gi pålegg til barnehagen om dette.

### 2.3 Tiltak

- **Kontakt med smittevernmyndighetene** som avgjør hvilket nivå (grønt, gult eller rødt) tiltakene i barnehagen skal ligge på. Smittevernmyndighetene i Arendal er kommunehelsetjenesten, ved kommuneoverlegen og kommunens kriseledelse. Kommunens kriseledelse har jevnlig møter tilpasset tiltaksnivået i samfunnet.

Kommuneoverlegen avgjør spørsmål vedrørende smitteverntiltak lokalt i skoler og barnehager. Spørsmål kan meldes inn til barnehagesjefen eller kommunehelsetjenesten.

- Kartlagt og laget en oversikt over hvilke barn som har behov for **særskilt omsorgstilbud** dersom barnehager stenger.

- **Barnehagene utarbeider rutiner/planer** for kontaktreduserende tiltak, organisering i kohorter og gjennomføring av barnehagehverdagen på gult og rødt nivå, og for **overgang** fra gul til rød drift, se Vedlegg 1 og [Smittevernveilederen](#)  
Barnehagenes overordnede planer er utfylt og gjennomgått med alle ansatte.  
[Sjekkliste for smittevern i barnehager](#) legges inn i barnehagens eget internkontrollsystem.  
Kommunen har opprettet en egen hjemmeside om koronasituasjonen - [Informasjon om koronaviruset](#).
- **Rutiner for god hygiene.** På grunnlag av smittevernveilederne, har barnehagene utarbeidet rutiner for håndvask, renhold etter ulike aktiviteter og mat, og forsterket renhold.
- **Planer (rutiner) for forsterket renhold** i gul og rød situasjon. Oppvekst har samarbeid med Arendal Eiendom KF som har ansvar for renholdstjenesten i kommunen. Renholdsleder har utviklet og implementert egne renholdsplaner for gult og rødt nivå. Renholdet forsterkes i barnehagene i samsvar med kravene i smittevernveilederne ved gul og rød situasjon.  
Alt av utstyr til rengjøring settes tilgjengelig for barnehagepersonalet slik at de kan rengjøre kontaktpunkter og flater 1-3 ganger pr. dag. Renholdere er kun på bygget en gang pr. dag.  
Antibac må barnehagene skaffe, men det oppfordres til håndvask inne og at det heller brukes antibac når barna er ute.
- **Tilstrekkelig bemanning.** Barnehagene setter inn vikarer dersom ansatte blir syke for å sikre tilstrekkelig bemanning.
- **Rutiner for oppmøte- og hentetider på gult og rødt nivå.**  
Gult nivå: I utgangspunktet normal lengde på barnehagedagen.  
Rødt nivå: Barnehagene planlegger oppholdstid etter kohort, slik at en unngår at alle leverer og henter samtidig, og dermed sikrer avstand.
- **Tilstrekkelig med lokaler.** Det vil si alternative måter å organisere dagen på ved gult og rødt nivå, eks økt bruk av uteaktiviteter og vurdere bruk av andre lokaler der det er aktuelt.
- **Tilstrekkelig utstyr** på gult og rødt nivå.  
Barnehagene sikres tilstrekkelig utstyr for en trygg barnehagehverdag på gult og rødt nivå:  
Renhold: Alt av utstyr til rengjøring settes tilgjengelig fra renholdspersonalet. Antibac må barnehagene selv skaffe.  
Digitale løsninger: Kriseledelsen vurderer bruken av hjemmekontor for de ansatte fortløpende.  
Behov for utstyr utover ordinært kjøp meldes til barnehagesjefen.
- **Forsvarlig matservering** på gult og rødt nivå.

### 3. Smitteforebyggende tiltak i barnehagen

I perioden framover blir sikring av godt smittevern viktig. Formålet med rådene fra helsemyndighetene er å begrense smittespredning av covid-19.

De tre grunnpilarene for å begrense smittespredning er i prioritert rekkefølge:

1. Syke personer skal ikke være i barnehagen
2. God hygiene
3. Redusert kontakt mellom personer

Det aller viktigste smitteverntiltaket er at syke personer holder seg hjemme. Hostehygiene, og å holde avstand, er avgjørende for å begrense dråpesmitte, mens håndhygiene, og spesielt det å unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre indirekte kontaktsmitte.

#### 3.1 Syke personer skal ikke være i barnehagen

Ingen skal møte i barnehagen hvis de er syke. Dette gjelder både på grønt, gult og rødt nivå. Se [Smittevernveileder](#) for mer informasjon.

Det er viktig at barn som får symptomer på luftveisinfeksjon blir hentet så fort det lar seg gjøre. Ansatte som blir syke mens de er i barnehagen, må gå hjem så snart det er mulig.

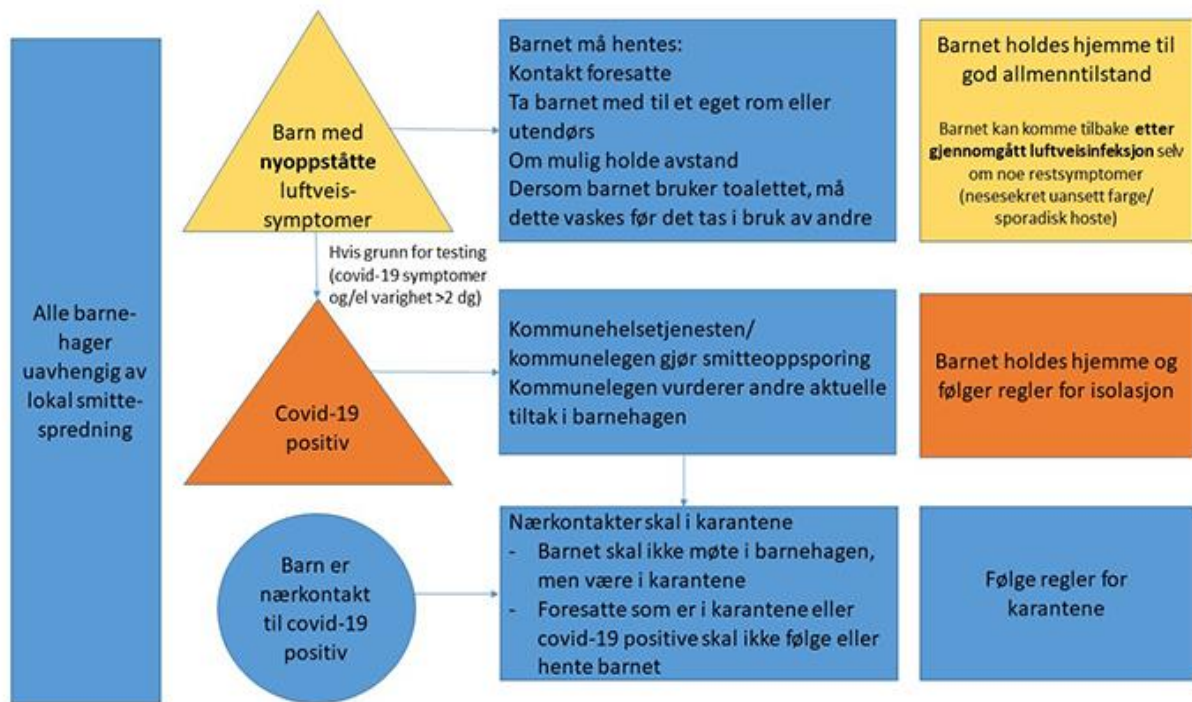
Barn og ansatte som får bekreftet covid-19-sykdom skal følges opp av helsetjenesten for å få forsvarlig helsehjelp.

Hvordan skille koronasymptomer fra annet, og hva gjør du hvis du mistenker at du er syk: [https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/hvis\\_du\\_mistenker\\_at\\_du\\_er\\_syk\\_med\\_covid-19/](https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/hvis_du_mistenker_at_du_er_syk_med_covid-19/)

Flytskjema for vurdering av testing:

<https://www.fhi.no/contentassets/8dd151206b26481698377dbc45f9189f/2020-08-27-flytskjema.pdf>

### 3.1.1 Flytskjema for håndtering av syke barn i barnehagen



### 3.2 God hygiene og godt renhold

Spredning av smittsomme sykdommer i barnehagen forebygges best ved å ha gode generelle hygienerutiner. Folkehelseinstituttet har gitt generelle [Hygieneråd for forebygging av smittsomme sykdommer i barnehagen](#).

Håndvask og god hostehygiene er viktig på både grønt, gult og rødt tiltaksnivå. God hånd- og hostehygiene reduserer smitte ved alle luftveisinfeksjoner, også smitte med covid-19. [Smittevernveilederen](#) gir informasjon om godt renhold, god hånd- og hostehygiene og hygiene ved bleieskift.

#### Godt renhold

Ved **grønt nivå** vil det være tilstrekkelig med normalt renhold, og ved **gult og rødt** nivå tilrådes forsterket renhold.

Arendal kommunes renholdsavdeling har rutiner og lokale renholdsplaner. Renholdet forsterkes i barnehagen på gult og rødt nivå, se vedlegg 2.

### 3.3 Redusert kontakt mellom personer

Redusert kontakt med andre vil minske risiko for smitte fra personer som ikke vet at de er smittsomme. Det overordnede målet med kontaktreducerende tiltak er å begrense smittespredning mellom personer og å begrense antall kontakter.

#### 3.3.1 Kohorter i barnehagen

For barnehagebarn hvor det er vanskelig å regulere avstand til andre, blir det viktigste tiltaket å begrense antall nærkontakter til hvert barn og ansatte, ved å ha faste kohorter og å ha faste ansatte for hver kohort.

## 4.0 Trafikklysmodellen – nivåinndeling av smitteverntiltak

Smitteverntiltak kan iverksettes avhengig av situasjonen i en trafikklysmodell; grønt, gult og rødt nivå. Modellen varierer fra vanlig organisering av barnehagehverdag og lek (grønt nivå), til mer omfattende tiltak med små, faste grupper av barn og ansatte (rødt nivå). Forskjellene på de tre nivåene gjelder særlig tiltakene for å redusere kontakt mellom personer.

Det er smittevernmyndighetene som beslutter hvilket nivå tiltakene skal legges på i henhold til trafikklysmodellen.

### 4.1 Trafikklysmodell for barnehage

Trafikklysmodellen viser hvilke smitteverntiltak barnehagene skal følge på de ulike nivåene.

Barnehage	Tiltak
<b>Grønt nivå</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingen syke skal møte i barnehagen</li><li>2. God hygiene og normalt renhold</li><li>3. Kontaktreduserende tiltak:<ul style="list-style-type: none"><li>- Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming)</li><li>- Vanlig organisering av avdelinger og barnehagehverdagen</li></ul></li></ol>
<b>Gult nivå</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingen syke skal møte i barnehagen</li><li>2. God hygiene og forsterket renhold</li><li>3. Kontaktreduserende tiltak:<ul style="list-style-type: none"><li>- Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming)</li><li>- Hele avdelinger regnes som en kohort</li><li>- Faste ansatte per kohort</li><li>- Unngå trengsel og store samlinger</li><li>- Tilstrebe avstand mellom ulike kohorter</li><li>- Dele inn uteområdet for å holde avstand mellom kohorter</li></ul></li></ol>
<b>Rødt nivå</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingen syke skal møte i barnehagen</li><li>2. God hygiene og forsterket renhold</li><li>3. Kontaktreduserende tiltak:<ul style="list-style-type: none"><li>- Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming)</li><li>- Dele inn barna i mindre kohorter</li><li>- Faste ansatte per kohort</li><li>- Unngå trengsel og store samlinger</li><li>- Sikre avstand mellom ulike kohorter som ikke samarbeider</li><li>- Dele inn uteområdet for å holde avstand mellom kohorter</li><li>- Vurdere alternerende oppmøtetider for barna</li></ul></li></ol>



Utdanningsdirektoratets [smittevernveileder](#) gir en oversikt over hvordan de forskjellige tiltakene skal utføres på grønt, gult og rødt nivå, blant annet innenfor områdene:

- Fysisk kontakt
- Organisering av kohorter
- Tetthet i grupper
- På starten og slutten av dagen
- Begrense deling av mat og gjenstander
- For ansatte

Det overordnede målet ved gult og rødt nivå er at barn og ansatte har et begrenset antall kontakter, og å holde oversikt over disse.

#### **4.2 Barnehagetilvenning**

Barnehagetilvenning kan gjennomføres normalt ved **grønt** nivå.

Ved **gult** og **rødt** nivå må barnet og foresatte forholde seg til den kohorten barnet skal tilhøre, og tilvenningen skjer primært i barnets kohort. Foresatte kan være inne sammen med barnet og kohorten som barnet skal tilhøre. Foresatte bør holde en meters avstand til ansatte, andre foresatte og andres barn så langt det er mulig. Barn og foresatte kan få bli kjent med resten av barnehagen, men helst når de andre barna er ute.

Ved **rødt** nivå bør kun et barn per kohort tilvennes om gangen.

### **5.0 Opplæring av ansatte**

Det er barnehageeiers ansvar å sørge for at smitteverntiltak er på plass, og at ansatte er kjent med innholdet og utførelse av smitteverntiltakene. Ansatte skal få opplæring i gjennomføring av nødvendige smitteverntiltak i barnehagen og hvilke rutiner som gjelder på grønt, gult og rødt nivå. Enhetsleder går gjennom barnehagens rutiner med de ansatte på ulike tiltaksnivå.

#### **5.1 Smittevernveiledere**

Informasjon om smitteverntiltakene og tilrettelagt informasjonsmateriell for ansatte i barnehage, barn og foreldre/foresatte finnes på Utdanningsdirektoratets nettside med veiledere om smittevern i barnehager og skoler. Link til Utdanningsdirektoratets samleside: [Informasjon om koronasituasjonen](#).

Barnehagene skal følge veilederen for smittevern i barnehage.

Link til Utdanningsdirektoratet: [Veileder om smittevern i barnehager under covid-19 utbruddet 2020](#).

#### **5.2 Sjekkliste**

Sjekkliste for smittevern i barnehager har informasjon om hvilke tiltak som må være på plass på grønt, gult og rødt nivå. Enhetsleder gjennomgår sjekklisten med personalet.

Utfylt sjekkliste legges i barnehagens internkontrollsystem. Link til [Sjekkliste for smittevern i barnehager](#).

## 6.0 Informasjon til foreldre

Foreldre og foresatte skal være trygge på at det er forsvarlig at barna går i barnehagen. Det er derfor viktig at barnehagen har god dialog med foreldre og foresatte. Videre er det viktig at foreldre og foresatte aktivt bidrar til å gjennomføre smitteverntiltakene.

Utdanningsdirektoratet har tilrettelagt informasjonsmateriell som barnehagene kan nytte i informasjon til foreldre. Se Udir; [Korona - informasjon til foreldre](#).

Enhetsleder formidler informasjon fra barnehageeier og gir informasjon fra barnehagen til foresatte direkte fra barnehagen eller via [kommunens hjemmeside](#).

### 6.1 Samhandling med foreldre og foreldremøter

Samtaler med foresatte kan gjennomføres ved grønt og gult nivå. Ved grønt nivå trengs ingen spesielle tiltak.

Ved gult nivå kan foreldresamtaler gjennomføres med følgende tiltak:

- Vask hender før og etter samtale, hold avstand.

Ved rødt tiltaksnivå bør samtaler erstattes med digitale møter. Hvis det likevel må gjennomføres samtaler med fysisk oppmøte, følges rådene som ved gult nivå.

### 6.2 Arrangementer, samlinger og aktiviteter

Gjennomføring av større enkeltarrangementer må gjøres i henhold til gjeldende anbefalinger fra Folkehelseinstituttet og Helsedirektoratet.

Regler for antall deltagere, avstand og sjekklister, link FHI: [Arrangementer, samlinger og aktiviteter](#).

## 7.0 Syke personer skal ikke være i barnehagen

Ingen skal møte i barnehagen hvis de er syke. Dette gjelder både grønt, gult og rødt nivå. Dette utdypes i smittevernveilederen under punktet [Syke personer skal ikke være i barnehagen](#).

Når kan barn, foresatte og ansatte møte i barnehagen? Foresatte som er friske og ikke har symptomer på luftveisinfeksjon, kan følge og hente barna sine i barnehagen som normalt.

Når skal barn, foreldre og ansatte ikke møte i barnehagen?

Det er viktig at foreldre/foresatte får tydelig beskjed og forstår grunnen til at barn med symptomer ikke skal møte i barnehage.

### 7.1 Er det noen det må tas spesielle hensyn til?

Enhetsleder har ansvar for å opprette dialog med eventuelle ansatte som er i risikogrupper og barn som har behov for tilrettelegging.

For oppdatert informasjon om personer som kan ha høyere risiko for alvorlig forløp av covid-19, se Folkehelseinstituttets nettsider: [Råd og informasjon til risikogrupper og pårørende](#).

## 8.0 Lokale bestemmelser

### 8.1 Kommunehelsetjenesten

Kommuneoverlegen i Arendal har den 20.august 2020 gitt en avklaring på spørsmålet om **når barn kan komme i barnehagen og når de skal være hjemme:**

- *Litt hoste og rennende nese er nettopp det, men uten andre symptomer.*
- *Til tilstanden er avklart – her menes at man ser an om barnet blir dårligere eller bedre i formen.*
- *Bare snørr - uavhengig av farge - barna kan komme i barnehagen.*
- *Mye hoste, men uten andre symptomer - være hjemme til hosten avtar (og i alle fall til de evt slutter å ha slimhoste)*
- *Slappe barn som virker syke, har dårlig allmenntilstand - disse skal hjem som vanlig.*
- *Barn med feber skal være hjemme til de er feberfri.*
- *Barn som har BÅDE luftveissymptomer (hoste, sår hals, snørr) OG virker syke (har sykdomsfølelse) skal være hjemme til allmenntilstand er bra. Litt restsymptomer med snørr og litt hoste godtas ved oppstart i barnehagen igjen.*
- *Ansatte og barn med symptomer kan se an situasjonen hjemme i en dag eller to før de tar kontakt med fastlege for evt henvisning til test.*
- *Barn som testes, skal også ved negativ test holdes hjemme til allmenntilstanden er god. Også her godtas litt restsymptomer med snørr og litt hoste ved oppstart i barnehagen igjen.*

Kommuneoverlegen i Arendal har 26.august 2020 gitt svar på følgende spørsmål: **Kan det avholdes personalmøter, ledermøter og planleggingsdager på gult nivå?**

- *Det er ok, så lenge det er plass nok til 1m avstand og overholde det.*
- *Alle må være friske.*
- *Alle må være nøye med håndhygiene og det må føres liste over hvem som er der.*
- *Kanskje lurt å holde avdelingsvise møter (så langt det lar seg gjøre).*
- *Unngå servering, evt. porsjonsvise serveringer.*

Endringer i anbefalingene fra kommunehelsetjenesten kan komme dersom smittesituasjonen endres.

### 8.2 Vedtekter for barnehager i Arendal

Betalingsfritak

Foreldre/foresatte kan søke om fritak for foreldrebetaling dersom barnet er borte fra barnehagen ved langvarig sykdom i 4 uker eller mer, legeerklæring må legges ved søknaden.

Jfr. [Regler for foreldrebetaling i kommunale barnehager](#)

## 9.0 Kilder og utfyllende informasjon

Utdanningsdirektoratet: Beredskapsplan for barnehageeiere

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/beredskapsplan-for-barnehageeiere/>

Utdanningsdirektoratet: Veileder om smittevern i barnehager under covid-19 utbruddet 2020 <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/barnehage/>

Utdanningsdirektoratet: Korona – informasjon til foreldre om barnehagehverdagen <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/informasjon-til-foreldre/>

Folkehelseinstituttet: Informasjon til barnehager, skoler og skolefritidsordninger <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/rad-og-informasjon-til-andre-sektorer-og-yrkesgrupper/informasjon-til-skoler-skolefritidsordning-og-barnehager/>

Helsedirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Folkehelseinstituttet: Covid-19-epidemien: Veileder om smittevern for barnehager, 3. utgave (29.05.2020) <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/barnehage/>

Utdanningsdirektoratet: Oppdateringer i smittevernveiledere for barnehager og skoler <https://www.fhi.no/meldinger/oppdateringer-i-smittevernveileder-for-barnehager-skoler-og-skolefritidsord/>

Folkehelseinstituttet: Hygieneråd for forebygging av smittsomme sykdommer i barnehagen <https://www.fhi.no/sv/barnehage/forebygging-av-smittsomme-sykdommer/>

Folkehelseinstituttet: Arrangementer, samlinger og aktiviteter <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/rad-og-informasjon-til-andre-sektorer-og-yrkesgrupper/anbefalinger-ved--store-arrangementer-knyttet-til-koronasmitte-i-norge/>

Lokale bestemmelser gitt av kommunens beredskapsgruppe og kommunelegen

Vedtekter for kommunale barnehager i Arendal kommune

<https://www.arendal.kommune.no/tjenester/barnehage/barnehagevedtekter/>

Folkehelseinstituttet: Råd og informasjon til risikogrupper og pårørende:

<https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/risikogrupper/>

## **VEDLEGG 1 – Drift på grønt, gult og rødt nivå, samt overgang fra gult til rødt nivå**

### **Drift på GRØNT NIVÅ**

#### Fysisk kontakt:

- Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøsting.

#### Organisering av kohorter:

- Det er ikke behov for kohortinndeling av barn.

#### Begrense deling av mat og gjenstander:

- Barna skal ikke dele mat og drikke.

#### For ansatte:

- Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming).
- For spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal disse følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.

## Drift på GULT NIVÅ

Det overordnede målet ved gult nivå er at barn og ansatte har et begrenset antall kontakter og å holde oversikt over disse.

### Hentet fra smittevernveilederen:

- Ingen syke skal møte i barnehagen
- God hygiene
- Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming)
- Hele avdelinger regnes som en kohort
- Faste ansatte per kohort
- Unngå trengsel og store samlinger
- Tilstrebe avstand mellom ulike kohorter.
- Dele inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter

### Videre står det mer utfyllende:

#### Fysisk kontakt:

- Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøsting.

#### Organisering av kohorter:

- Avdelingen regnes som en kohort.
- For basebarnehager bør barna deles inn i grupper tilsvarende størrelse på en avdeling med barn i samme alder.
- Faste ansatte per avdeling/kohort.
- To kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen (fortrinnsvis ute).
- Kohortene kan passere hverandre og være kortvarig i samme rom (inntil 15 minutter).
- Kohortene (som ikke samarbeider) kan oppholde seg i samme rom, såfremt det kan være to meters avstand mellom kohortene over lengre tid.
- Kohortene (som ikke samarbeider) bør ha ulike områder å leke på ute. Disse kan bruke uteområder etter hverandre og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte.
- Flere kohorter kan være ute samtidig. For å holde avstand mellom kohortene, kan lekeplassen deles i soner.
- Kohortenes sammensetning kan endres ukentlig etter en helg.

#### Tetthet i grupper:

- Unngå trengsel på vei inn og ut av barnehagen, i garderober og på toaletter.
- Foresatte må holde en meters avstand til ansatte og andre foresatte.
- Økt bruk av utetid.

#### På starten og slutten av dagen:

- Bruk av offentlig transport til og fra barnehagen begrenses der det er mulig.

Begrense deling av mat og gjenstander:

- Barna skal ikke dele mat og drikke.
- Mat kan tilberedes i barnehagen etter gjeldende retningslinjer.
- Mat bør serveres porsjonsvis.
- Barna bør spise i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord og stoler bør vaskes av etter hver gruppe.
- Begrens deling av materiell mellom kohorter (eks tegnesaker, nettbrett og lignende).
- Leker bør ikke deles mellom kohorter før lekene er rengjort.
- Leker bør ikke tas med hjemmefra. Kosedyr eller lignende må holdes begrenset til det enkelte barn, for eksempel ved soving.

Spesielt for ansatte:

- Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming).
- Holde avstand (minst en meter) til kolleger.
- Være ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.
- Begrense bruk av offentlig transport til og fra arbeidsplassen der det er mulig.
- Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider i flere barnehager, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver barnehage. Det bør tilstrebes å unngå å jobbe i ulike barnehager samme dag.
- For spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal disse følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger, men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.

## Tiltak i .....barnehage på GULT nivå:

Eksempel:

- *Åpningstiden reduseres til 6 timer fra kl. 8.00 – 14.00*
- *Inndeling av inne- og uteområder.....*
- *Henting/levering av barn ved porten/hovedinngang.*
- *Alle (foreldre, barn, ansatte) spriter hender ved porten/hovedinngangen....*
- *Spriting av kontaktpunkt midt på dagen.*
- *Ansatte som bytter avdeling midt på dagen (bør unngås) må vaske og sprite seg grundig i byttet.*
- *Tepper skal bort, leker som ikke kan vaskes i maskin skal bort.*
-

## Drift på RØDT NIVÅ

Det overordnede målet ved rødt nivå er at barn og ansatte har et begrenset antall kohorter å holde oversikt over.

Fysisk kontakt:

- Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøsting.

Organisering av kohorter:

- Etablere mindre kohorter med barn og ansatte: En kohort kan for eksempel ta utgangspunkt i barnehagens gruppeinndeling (avdeling) og bemanningsnorm (minimum 1 ansatt per 3 barn under 3 år, og minimum 1 ansatt per 6 barn over 3 år).
- Kohortstørrelsen kan tilpasses lokale forhold og størrelsen på avdelingen.
  - Det kan åpnes for noe større kohorter eller at 3 kohorter samarbeider om praktiske oppgaver.
  - For småbarnsavdelinger, kan en kohort bestå av opptil 4-5 barn, og på en storbarnsavdeling kan en kohort bestå av opptil 8-10 barn.
  - Hvis man øker antall barn i en kohort, bør man ikke samtidig øke antall kohorter som samarbeider, fordi det skaper flere kontakter mellom barn.
  - Barnehagene må selv vurdere størrelse på kohorter utfra barnas alder, aktivitetsnivå og behov for voksenoppfølging.
  - Det kan tilrettelegges for familier som har behov for full åpningstid, for eksempel der foresatte har kritiske samfunnsfunksjoner, ved at det er mer fleksibelt i kohorttilhørighet. Disse barna kan tilhøre en annen kohort for eksempel på begynnelsen eller slutten av dagen om nødvendig, men det er fortsatt viktig at de har et begrenset antall kontakter og er i kontakt med så få kohorter som mulig.
- To (eller tre) kohorter (kohort 1 og 2) kan samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen og for at ansatte kan få pause (lek inne og ute, måltider mm).
- Barna i kohort 1 leker først og fremst med de andre barna i kohort 1, men det kan være noe blanding med barna i kohort 2.
- Voksne fra kohort 1 kan avhjelpe i kohort 2, og motsatt.
- Tilsvarende organiseres kohort 3 og 4.
- Kohort 1 og 2 bør i utgangspunktet ikke blandes med kohort 3 og 4.
- Kohortene kan passere hverandre og være kortvarig i samme rom (inntil 15 minutter).
- Kohortene (som ikke samarbeider) kan oppholde seg i samme rom, såfremt det kan være minimum to meters avstand mellom kohortene over lengre tid.
- Kohortene (som ikke samarbeider) bør ha ulike områder å leke på ute. Disse kan bruke uteområder etter hverandre og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte.
- Flere kohorter kan være ute samtidig. For å holde avstand mellom kohortene, kan lekeplassen deles i soner.



- Vurdere ulike tidspunkt for når barn i ulike kohorter er ute for å begrense antall barn som er ute samtidig.
- Kohortenes sammensetning kan endres ukentlig etter en helg.

#### Tetthet i grupper:

- Sørge for at alle barn har egen sitteplass ved mat eller aktiviteter der de sitter.
- Unngå trengsel på vei inn og ut av barnehagen, i garderober og på toaletter.
- Foresatte må holde en meters avstand til ansatte og andre foresatte.
- Økt bruk av utetid.
- Utforming av lokalet kan være av betydning for hvor mange barn og ansatte som kan være tilstede i samme rom.
- Ta i bruk større lokaler der det er nødvendig og mulig.

#### På starten og slutten av dagen:

- Bruk av offentlig transport til og fra barnehage begrenses der det er mulig.
- Kartlegge og planlegge ulike oppmøte- og hentetider for å unngå trengsel i garderoben.
- Det tilstrebes at foresatte ikke blir med inn i barnehagen hvis ikke det er nødvendig. Her må likevel hensyn til barnets behov for trygghet veie tyngst. Der det er mulig kan barn møte ansatte ved inngangen når dagen starter, og foresatte møter samme sted ved henting.
- Barna kan møte i utetøy for å kunne starte dagen ute der dette er mulig.

#### Begrense deling av mat og gjenstander:

- Mat kan tilberedes i barnehagen etter gjeldende retningslinjer.
- Der mat vanligvis tilberedes i barnehagen, skal ikke barna bidra.
- Barna skal ikke dele mat og drikke.
- Mat bør serveres porsjonsvis.
- Barna bør spise i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord og stoler bør vaskes av etter hver gruppe.
- Begrens deling av materiell mellom kohorter (eks tegnesaker, nettbrett og lignende).
- Leker bør ikke deles mellom kohorter før lekene er rengjort.
- Leker bør ikke tas med hjemmefra. Kosedyr eller lignende må holdes begrenset til det enkelte barn, for eksempel ved soving.

#### Spesielt for ansatte:

- Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming).
- Holde avstand (minst en meter) til kolleger.
- Begrense fysiske møter og pauser der flere samles. Bruke videokonferanser i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig.
- Felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer må vaskes av etter bruk.
- Være ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.
- Begrense bruk av offentlig transport til og fra arbeidsplassen der det er mulig.
- Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider i flere barnehager, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver barnehage. Det bør tilstrebes å unngå å jobbe i ulike barnehager samme dag.

- Ved fravær av personell kan det være behov for vikarer og/eller omrokking av personell mellom kohorter. Dette kan gjøres når det er nødvendig, men omrokkinger bør likevel begrenses mest mulig.
- Unngå bruk av håndsmykker på jobb.
- For spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal disse følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.

## Tiltak i .....barnehage på RØDT nivå

Eksempel:

- *Redusert åpningstid fra kl.....*
- *Alle ansatte jobber 7,5 timer*
- *Barn av foreldre med samfunnskritiske yrker kan komme i barnehagen.*
- *Stort fokus på «uteliv».*
- *Nister og flasker medbringes og oppbevares separat i barnas sekk.*
-

## OVERGANG FRA GUL TIL RØD DRIFT; OVERORDNEDE PRINSIPPER

Det ligger som en forutsetning at åpningstiden reduseres, og ansatte er sammen med sin kohort hele dagen. Barn av foreldre med samfunnskritiske yrker som trenger lengre åpningstid, vil få flere treffpunkter.

Utvidet åpningstid fører til flere ansatte i turnus, som gir flere treffpunkter for barn og voksne, og økt smitterisiko.

- **Barn og voksne skal være friske.**
- **Fokus på hygiene / håndvask og spriting, samt forsterket renhold.**
- **Hold avstand.**

### **Barn: (Eksempler...)**

- Deles inn i mindre kohorter, 1 voksen pr 4/5 barn for dem under tre år, 1 voksen pr 8/10 barn for dem over tre år. (Smittevernveilederen oppdateres jevnlig så tallene kan endres).
- Hver kohort har en boks med utstyr.
- Begrenset utvalg med leker, ikke ha med hjemmefra.
- Barna har rene klær hver morgen.
- Hver kohort har et disponibelt rom.
- 2 kohorter kan samarbeide, men dette bør begrenses.
- Fokus på uteliv.
- Barna har med egne nister og drikkeflasker, samt skift og utstyr som alt oppbevares i egen sekk.
- Under måltider skal barna sitte med god avstand.

### **Foreldre:**

- Leverer og henter barn ute ved porten.
- Leverer og henter i tre puljer for å unngå trengsel.
- Spriter hender ved porten med tilgjengelig sprit.
- All viktig informasjon formidles .....
- Holder barn hjemme ved sykdom.

### **Ansatte:**

- Holder avstand til andre ansatte.
- Maks .....personer på personalrommet.
- Møter avholdes på Teams/Skype.
- Er hjemme ved sykdom og symptomer fra luftveier/lav terskel for test.
- Bytter klær hver dag.
- Unngår håndsmykker og klokker.
- Når kohortene flytter seg, må kontaktflater sprites før en benytter et annet område.

### **Leder:**

- Logg hver dag såfremt du har tid – det skjer fryktelig mye og det er fort gjort å miste kontrollen.

- Lag en oversikt over alle ansatte og barn som blir testet og med hvilket resultat.
- Deleger det du kan til andre ansatte – for det er mye å holde styr på.
- Vær obs på at alle reagerer forskjellig – viktig å gi svar på alle spørsmål som stilles.
- Vær forberedt på at avgjørelser som du tar underveis, i neste øyeblikk kan bli helt feil og må endres på.
- Informer om navn (på smittet person) dersom foreldre og ansatte tillater det – gjør det enklere for alle med en god oversikt over hvor smitten befinner seg.
- Ha jevnlig kontakt med de som er syke.
- Ansatte i karantene som er friske, kan eventuelt kombinere karantene med hjemmekontor.
- Få sendt hjem alt av klær og utstyr i en kohort med en gang et barn eller en ansatt er satt i karantene.

Avdelingene utformer klare kohorter med faste voksne, og fordeler rom mellom seg, samt fordeler inne/ute-tid.

Enhetsleder har informasjon til foreldre klar, som på kort varsel kan redigeres og sendes ut.

## VEDLEGG 2

### Renholdsplan barnehage

(Fra 20 april 2020)

Oppstår det smitte SKAL alltid renholdsleder ha beskjed på telefon først, så e-post.

Det er viktig at renholdsleder vet hvilke rom som er i bruk i det daglige og at barnehagene har en plan på stenging av rom ved oppstått smitte.

Renholdspersonell leverer ut blå og røde mikrokluter daglig, slik at barnehagene kan supplere med rengjøring av kontaktflater/punkter.

Mikrokluter skal ikke tilsettes såpe, da mister de sine egenskaper.

Husk bring de skitne mikroklutene til renholdsrom/bøttekott mot slutten av arbeidsdagen.

Har dere engangskluter tilgjengelig så bruk de på toalettsetet (bomullsklut skal tilsettes såpe og vann).

#### Viktige huskepunkter for barnehageansatte

Hvor bruker vi:

Blå mikroklut - I landskap, kjøkken og fellesareal.

Rød mikroklut - Kun til renhold av toalett.

Grønn mikromopp/klut - Kun gulv

Inne på toalettrom rengjøres speil, servant og dørhåndtak med blå mikroklut og toalettet med rød.

Et toalettrom – her brukes en blå og en rød klut.

Nytt rom – ny klut. Dette gjelder også ved tørking av kontaktpunkter inne i barnehagen.

### Renholdsplan - RØDT nivå

Ansvar AEKF-Eiendomsdrift renhold:

- Alle matter i innganger og garderober rengjøres daglig.
- Alle toaletter/bad rengjøres daglig fra kl 06.00
- Alle rom rengjøres daglig.
- Vi fyller på håndsåpe og papir hver morgen.
- Kontaktpunkter som dørhåndtak, dører, lysbryter, stoler, benker og fingermerker på glass rengjøres daglig.
- Kontaktpunkter ytterdører rengjøres hver morgen.
- Tømming av restavfall hver morgen.

Ansvar barnehage:

- Tørke over flater som servanter og toalettsete 2-3 ganger pr dag.
- Rengjøring av leker minimum 1 x pr dag.
- Tørke over kontaktpunkter som dørhåndtak/dør etc .
- Tøyleker og tekstiler
- Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldende rutiner.
- Spisebord/stoler rengjøres 2-3 ganger pr dag med mikroklut og vann.
- Nettbrett, datamaskiner/tastatur og sportsutstyr som deles, rengjøres minimum daglig.
- Holde det ryddig i garderober.
- Kjøkkenskap og hvitevarer innvendig.
- Tømme bleiedunker.
- Fulle på papir og håndsåpe hvis det går tomt i dispenser.

Renholdsleder sone øst: Anne Elisabeth Gauslå mob: 950 01 138

Renholdsleder sone vest: Cathrine Snølløs mob: 479 22 538

