



# Sesongleie søknad - brukerveiledning

**Steg 1** – Logg inn på idrettslaget/foreningskontoen du vil søke for

Logg inn Norsk (nb) v

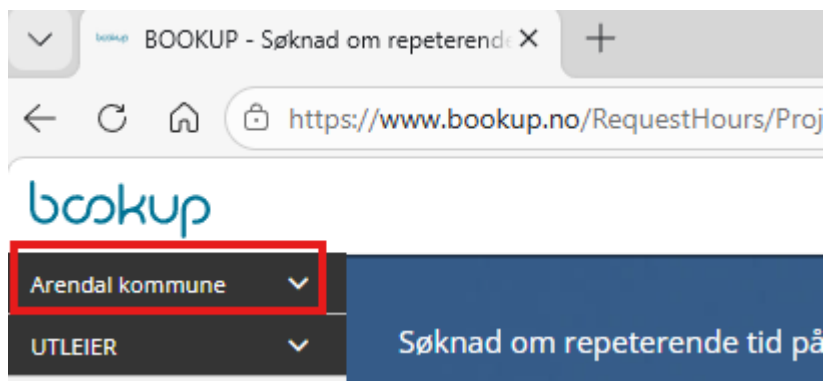
E-post eller mobilnummer

Fortsett

Eller

Google Vipps Microsoft ID-porten hos kommunen

Dersom du ikke kommer inn på foreningens konto når du logger inn med en av alternativene her, kan det hende du ikke er lagt til riktig på kontoen. Ta kontakt på [AK.innbyggertorget@arendal.kommune.no](mailto:AK.innbyggertorget@arendal.kommune.no) om dette er tilfelle, så sjekker vi for deg.



Sjekk oppe i venstre hjørne at du er inne på riktig konto. I det røde feltet skal ditt lags navn stå.

**Steg 2** – Gå inn på søknadssiden via lenken du har fått på e-post (denne har kommet til den som står oppført som eier av kontoen). Lenkene under finner man også på Arendal kommune sin hjemmeside.

Sesongleie hall - <https://www.bookup.no/RequestHours/Project/1221>



Sesongleie fotballbaner – <https://www.bookup.no/RequestHours/Project/1225>

Sesongleie gamle Myra - <https://www.bookup.no/RequestHours/Project/1248>

**Steg 3** – Velg i nedtrekks-menyene hva som passer best, dersom du søker om forskjellige aldersgrupper og aktiviteter er det ikke så farlig hva du velger, men greit om du presiserer det i søknadsteksten.

**SØKNADSFISK: U T I L D E L E G E**  
Legg inn ønskede kalendertider blant utvalgte utleieobjekter nedenfor, og skriv en søknadstekst.

---

INFORMASJON OM DIN SØKNAD

Prioritet - Ukedag/tidspunkt	*påkrevd
Tidspunkt	▼
Klubbnivå	*påkrevd
Bredde (presiser i søknadstekst)	▼
Antall aktive utøvere	*påkrevd
50-100	▼
Aktivitetstype	*påkrevd
Fotball	▼
Aldersgruppe	*påkrevd
Barneidrett	▼

Du må registrere søknadstekst for å kunne velge tider på utleieobjektene. Søknadsteksten gjør det lettere for utleier å begrunne søkers behov. Du kan redigere søknadsteksten frem til fristen.

Søknadstekst

Test  
Testing  
Test Testesen

Du er logget inn og fyller ut søknad på vegne av 'Arendal kommune'

Lagre søknad

Klikk lagre søknad når du er ferdig for å gå videre til neste steg.

**Steg 4** – Velg utleieobjektene du vil søke om



UTLEIEOBJEKTER DU KAN SØKE PÅ I DETTE PROSJEKTET

- Velg BIRKENLUNDHALLEN
- Velg HISØYHALLEN
- Velg NEDENESHALLEN
- Velg SPAREBANKEN NORGE AMFI ARENDAL - FLERBRUKSHALL - BANE 1
- Velg SPAREBANKEN NORGE AMFI ARENDAL - FLERBRUKSHALL - BANE 2
- Velg SPAREBANKEN NORGE AMFI ARENDAL - OPPVARMINGSFLATE
- Velg SPAREBANKEN NORGE AMFI ARENDAL - TURNHALL
- Velg STINTAHALLEN IDRETTSHALL
- Velg STUENESHALLEN
- Velg TROMØYHALLEN

Start dialog med utleier

Trekk min søknad (slett all data)

\* Du kan lagre søknaden og gjenoppta arbeidet helt frem til søknadsfristen

### Steg 5 - Legge til tid

Etter du har valgt et objekt du vil søke om tid på, skal det se slik ut:

RESERVER KALENDERTIDER

Birkenlundhallen

+ Legg til tider

Hvilken del vil du velge?  
 Hele  2/3 hall  1/3 hall

Uke 32	M	T	O	T	F	L	S
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

Se hva andre har valgt

Klikk på legg til tider oppe i venstre hjørne.



Birkenlundhallen

Prisgruppe  
Organisert aktivitet

Hva skal tiden brukes til? \*Påkrevd  
Teste hallen

Ukedag  
Mandag

Fra klokken  
15:00

Til klokken  
20:00

Lukk Lagre

Velg hva som passer for dere her, og så lagre.

**Steg 6** – Gå tilbake til oversikten og gjør det på de objektene dere ønsker.

Lykke til!