



OVERGANG FRA BARNEHAGE TIL SKOLE OG SFO

Rutinebeskrivelse



ARENDALE KOMMUNE
Oppvekst

April 2018

Innhold

Innledning	3
Årshjul overgang barnehage / skole	4
Sentrale føringer	5
Rutiner for Arendal	5
Barnehagen	6
SFO	6
Skolen	7
Barn med særskilte behov	7
Evaluering	9
Lenker	9
Vedlegg 1 og 2:	
Forslag til velkomstbrev til nye elever	10
Overgangsskjema barnehage/skole	11



Innledning

Skole og barnehageadministrasjonen i Arendal kommune har i samarbeid med private og offentlige skoler, Utdanningsforbundet, foreldrerepresentant og private og offentlige barnehager utarbeidet denne planen som viser hvordan barna skal sikres en trygg og god overgang fra barnehage til skole i Arendal kommune.

Deltakere i arbeidsgruppen har vært: Inger-Margrethe Nordby (St.Franciskus skole), Hilde Ljøstad Aasen (Stinta barnehageenhet) Lill-Iren Aanosen (Stuenes SFO), Leni Samland (Spornes Gårdsbarnehage), Mette Berg Nielsen (Utdanningsforbundet), Monika Andersen (foreldrerepresentant), Linda Hjørnevik Fagermo (Rykene skole), Mariann Olsen (stab oppvekst) og Bjørg Løhaugen (stab oppvekst)

Målet har vært å lage rutiner som i størst mulig grad bidrar til trygghet for barn og foresatte i overgangsprosessen, avklarer forventinger og skaper forutsigbarhet for ansatte både i barnehage og skole. Gode overgangsprosesser skal sikre informasjonsflyt mellom to læringsarenaer. Dette bidrar til et helhetlig opplæringsløp og skolen kan bygge videre på den kunnskapen og erfaringene som barnehagen har opparbeidet i sitt videre arbeide.

Dette er en overordnet plan, og beskriver ikke detaljer av innholdet i for eksempel førskoledager eller tilsvarende. Det skal være rom for ulike interne løsninger på skoler og barnehager. Planen har hatt som mål å ta opp i seg eksisterende rutiner for overganger som allerede finnes i kommunen.

Planen beskriver også hvordan overgangen skal gjøres for barn med særlige behov.

SFO er første møte med skolen for mange av barna. Det er derfor lagt vekt på å ha gode beskrivelser for hvordan SFO kan møte barna og foreldrene slik at de første dagene på skolen blir gode og at tiden i skole og SFO preges av sammenheng.

Den skal være et arbeidsredskap for både barnehagene og skole. Planen er forpliktende for kommunale barnehager, skoler og SFO ordninger. Det anbefales også at private skoler og barnehager benytter planen.

Planen evalueres høsten 2019 når den har vært gjeldende og årshjulet har vært fulgt gjennom et helt år.

Årshjul overgang barnehage / skole

TRYGGHET, FORUTSIGBARHET. GODT FORBEREDT.

TID	HVA SKJER	ANSVAR
August – September	<ul style="list-style-type: none"> Møter i barnehagen med orientering om rutiner ved overgang fra barnehage til skole 	Styrer
September - oktober	<ul style="list-style-type: none"> Fagsamling mellom barnehager, SFO og skoler Tema: Samarbeid og overganger 	Stab oppvekst
Oktober – november	<ul style="list-style-type: none"> Informasjonsskriv sendes fra skolen til foreldre Kopi: barnehagene i kretsen 	Rektor
November – desember	<ul style="list-style-type: none"> Forhåndsvarsel om tildeling av skoleplass 	Rektor
Januar - februar	<ul style="list-style-type: none"> Vedtak om skoleplass Informasjonsskriv med relevant informasjon sendes foreldre: <ul style="list-style-type: none"> overgang barnehage-skole innskriving (valgfritt å tilby) førskoledag SFO-tilbud Kopi: barnehagene Barn med spesialpedagogiske behov drøftes Se eget årshjul NB! Frist for re-henvisning 1. februar 	Rektor Rektor Styrer
Mars – april	<ul style="list-style-type: none"> Barnehagen besøker aktuelle skoler etter avtale Skolebarn besøker barnehager i nærområdet etter avtale Barnehagene sender ut innkalling til foreldremøte og representanter fra skole / SFO deltar Foreldresamtale med alle foreldre og utfylling av overgangsskjema Foreldre signerer på skjemaet og får en kopi Det gjennomføres overgangsmøter med skolen der dette er nødvendig* 	Styrer Rektor Styrer Styrer
Mai – juni	<ul style="list-style-type: none"> Overgangsskjemaet sendes til den skolen barnet skal begynne innen 10. mai Skjemaet lagres i elevens mappe. Kontaktlærer og leder av SFO får tilgang til skjemaet Skolen arrangerer: <ul style="list-style-type: none"> Førskoledager Foreldremøte Besøke SFO 	Styrer Rektor Rektor

*OBS andre instanser som arbeider i forhold til barnet. For eksempel barnevern, helse etc.

Sentrale føringer

En forutsetning for et godt samarbeid mellom barnehage og skole er at de ansatte kjenner til hverandres syn på oppvekst, lek og læring og at de kjenner til hverandres arbeidsmetoder. En av hensiktene med planen er å sikre at det skjer utveksling av erfaringer og kunnskap, og at en drøfter og informerer gjensidig om barnehagen og skolens mandat, målsetting, innhold og arbeidsmetoder. God sammenheng mellom barnehage og skole vil bidra til ivaretagelse av barnet i overgangsprosessen og sikre at opplæringen tilpasses det enkelte barn allerede fra første skoledag.

Et godt samarbeid bygger på forståelse og kunnskap om hverandres likheter og særpreg, og med gjensidig respekt som grunnlag. En av målsettingene må være å bli bedre kjent med hverandres innhold og oppgaver, og på den måten lettere kunne se og sørge for sammenheng mellom de to arenaene.

Både i rammeplan for barnehagen og i skolens læreplan angående prinsipper for opplæringen slås det fast at barnehage og skole skal samarbeide til barnets beste. Samarbeid mellom barnehage og skole er altså ikke frivillig. I kap. 5.1 i rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver heter det:

- *Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen.*

De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/overganger/overgang-skole/>

Rutiner for Arendal

Ved å ha god sammenheng i overlevering av informasjon fra barnehage til skole, kan man legge til rette for et helhetlig opplæringsløp som ivaretar det enkelte barnet.

Arendal kommune utarbeidet i 2015 et skjema for barnehagene (se vedlegg) som de fyller ut i samarbeid med foresatte før skolestart. Her beskrives sentral informasjon om barnet. Skjemaet er laget for å bidra til at skole og SFO får god informasjon, men også for å ivareta foreldres rett til å være med å avgjøre hvilke opplysninger barnehagen skal sende videre til skolen om barnet.

Dette er i tråd med anbefalinger fra Utdanningsdirektoratet.

- *For å kunne begynne planleggingen må skolen være kjent med hvilke behov eleven har når han eller hun kommer til skolen.*

Hvis barnehagen skal gi informasjon til skolen om det enkelte barnet, må foreldrene samtykke til dette. Foreldrene må få innsyn i og innflytelse over informasjonsutvekslingen mellom barnehagen og skolen. Samarbeidet må fokusere på hva barnet kan og mestrer, og på hva det kan trenge særskilt støtte til.

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/sarskilte-behov/overganger-spesialpedagogisk-hjelp-spesialundervisning/Overgangen-mellom-barnehage-og-skole/>

Skolene i Arendal har mottatt overgangsskjema fra barnehagene i noen år nå. Det beskrives som nyttig informasjon som brukes både i forberedelser til skolestart og i starten av arbeidet med elevene. Dette er en rutine som videreføres i denne planen. Skjemaet har fått to nye spørsmål som rettes direkte om barnet og sikrer at deres egne tanker om skolestart kommer med.

Når skolene får skjemaet skal de skannes inn og legges i elevens mappa i det elektroniske saksbehandlingssystemet.

I arbeidet med denne planen har arbeidsgruppen vurdert at det er viktig å starte opp tidlig med informasjon om overgangen fra barnehage til skole. Allerede tidlig på høsten bør barnehagen vise årshjulet for overgangen i møte med foreldrene.

Skolene bør utpå høsten sende et informasjonsskriv om virksomheten slik at foreldre allerede da kan gjøre seg kjent med nærskolen og hva de kan tilby. Et eksempel på hvordan dette kan se ut ligger bakerst som vedlegg i denne planen.

Barn som er forberedt på hva som venter dem, mestrer skolesituasjonen bedre enn andre barn. Småskoleelever har stor legitimitet blant barnehagebarn. Kommunikasjonen kan eksempelvis skje ved at elever på første trinn får besøke sin tidligere barnehage og fortelle om hvordan det var å begynne på skolen.

Barnehagen

Det siste året i barnehagen før skolestart er fylt med forventninger for både barn, foreldre og ansatte. Å skape gode og sammenhengende læringsløp er ikke ensbetydende med at barnehagen skal preges av skoleforberedende innhold i betydningen av økt fokus på kunnskaps – og ferdighetsmål. De ulike læringskulturene gir ulike utgangspunkt for pedagogisk arbeid.

Inntil barnet slutter i barnehagen før sommeren er det barnehagen som er ansvarlig instans for barnet i forhold til oppfølging og tilrettelegging. Men bare en kort sommerferie etterpå er det skole / SFO som har tilsvarende ansvar. For å få en best mulig overgang fra barnehage til skole er det derfor avgjørende med nært samarbeid mellom skole og barnehage, mens barnet fremdeles går i barnehagen.

Det er viktig at barnehagen legger til rette for at barna kan bli best mulig forberedt på det som møter dem i skolehverdagen. I årshjulet som nå er utarbeidet er det lagt vekt på at barnehagen allerede på høsten året før skolestart skal begynne å informere om skolestart og hvordan det jobbes i forhold til denne overgangen.



SFO

De fleste som starter i første klasse, begynner på SFO før de har første skoledag. Møtet med SFO og de voksne der blir derfor svært viktig for at barna skal få en god start på sin skolegang. At både barn og voksne møter profesjonelle ansatte som tar godt imot og trykker de nye elevene er avgjørende for hvordan det første året på skolen blir.

SFO er et frivillig tilbud og de som ønsker plass må søke om det. Søknad sendes digitalt og fristen er 1. april. Det er viktig at foreldre får informasjon om dette i god tid, slik at de får søkt om plass innen fristen. I rutinene som nå beskrives er det lagt opp til at skolene sender ut et skriv i sammenheng med vedtak om skoleplass, hvor det også informeres om søknad til SFO.

For at foreldre skal bli kjent med SFO og få informasjon om hva som gis av tilbud der, bør SFO leder delta i møter med foresatte. I årshjulet som er utarbeidet er det foreslått at SFO leder kan være med på møte i barnehagen i løpet av våren for å gi informasjon og svare på spørsmål som foreldre måtte ha.

Den enkelte SFO ordning sender informasjon om innholdet på SFO hjem før sommeren. Spørsmål om innsøking, opptak, rutiner og lignende skal rettes den enkelte SFO ordning ved leder.

I arbeidet med å ta imot nye barn og lage gode rammer for dette, kan følgende punkter være viktige å drøfte i personalet på den enkelte SFO ordning:

- Hvordan ta imot foreldre på en god måte
- Hvilken informasjon må gis
- Hvordan sikre at alle ansatte er godt informert og kan svare foreldre hvis de spør
- Deltakelse på møter med barnehagene?

Skolen

Skolestart innebærer mange forandringer og noen barn kan oppleve overgangen som spesielt utfordrende. Barnet får en ny identitet, det blir elev. Sammenlignet med barnehagen, møter barnet i skolen et større miljø, noe som kan gjøre det vanskelig å orientere seg. Det skal lære seg nye sosiale kontekster. De fysiske omgivelsene er nye og antall voksne en skal forholde seg til forandres. Enkelte barn vil oppleve en ny tilværelse med økende krav og redusert voksenstøtte. Med god tilrettelegging er dette endringer som de fleste barn håndterer godt.

Barn som er forberedt på hva som venter dem, mestrer skolesituasjonen bedre enn andre barn. Småskoleelever har stor legitimitet blant barnehagebarn og kan være gode på å fortelle om skoledagen som møter barnehagebarna. Kommunikasjonen kan eksempelvis skje ved at elever på første trinn får besøke sin tidligere barnehage og fortelle om hvordan det var å begynne på skolen.

I Arendalsskolen er det ikke tradisjonell innskriving ved alle skolene. De fleste sender et brev til alle fremtidige førsteklassinger i desember med varsel om vedtak om skoleplass, og så et vedtak om skoleplass i januar. Foreldrene inviteres til å komme med barna til skolen, først på førskoledagene som avholdes i mai eller juni.

Innskriving er ikke en rutine som alle skolene i Arendal skal innføre, men det er en mulighet for et møte med det enkelte barn og foresatte tidlig. Mange husker kanskje selv sin egen innskriving langt tilbake i tid, og hvor høytidelig det var med møte med rektor og utdeling av rød-blå-blyant.

Barn i 5-års alderen er konkrete i sin oppfattelse av verden. Derfor er det lagt opp til at barnehagen besøker skolen på våren, slik at barna kan få se hvordan skolen ser ut både med lekeareal og bygninger. I tillegg bør barn fra 1. klasse besøke barnehagene der det lar seg praktisk løse, for å fortelle om hvordan livet som 1. klassing er.

Foreldre har mange spørsmål i forbindelse med skolestart og kanskje er overgangen fra barnehage like stor for dem, som for barnet som skal starte på skolen. Det daglige møte med personalet som arbeider med barnet blir borte, med unntak av for SFO hvor det er vanlig at barnet i alle fall i starten blir hentet og levert av foresatte.

Skolene i Arendal har lang tradisjon for førskoledager. Det er ulike løsninger for hvordan de gjennomføres og her legges det opp til at ulike praksis kan opprettholdes fremover. Arbeidsgruppen har ikke sett det som viktig å ha en felles mal for gjennomføring av førskoledagene. Det som bør inngå som en del av disse dagene er informasjon om og besøk på SFO. De ansatte som skal møte barna i august, bør også delta på førskoledagene slik at barna kan møte kjente ansikter når de kommer første dag til SFO.

Barn med særskilte behov

Barnehage og skole skal romme alle barn med alle sine ulikheter og er på mange måter et speilbilde av samfunnet. Det ligger en verdi i at barn møter andre barn med vansker og med en annen bakgrunn, erfarer samspill og personlig vekst i et slikt fellesskap.

Alle barn har sine særskilte behov som gjør hver og en til et unikt individ. For enkelte barn vil disse behovene være slik at det kreves tiltak ved oppstart av skole og SFO for at de skal få en god skoledag. Skjemaene som fylles ut av barnehagen i samarbeid med foresatte, er utarbeidet for å ivareta alle barn som skal begynne i skolen. Men for enkelte barn er behovene for tiltak av et så stort omfang at det kreves mer forberedelser. Dette gjelder blant annet barn som har vedtak om oppfølging av spesialpedagoger i barnehagen. For denne gruppen må det gjøres mer i forberedelsene av skolestart enn for andre barn. Skolen må gjøre seg godt kjent med enkeltbarnet, ikke bare med diagnosen eller

eventuelle behov for spesiell tilrettelegging. Det anbefales at dersom eleven skal ha tett oppfølging av assistent eller pedagog i skolen, bør denne besøke barnehagen før sommeren for å bli kjent med barnet.

På Utdanningsdirektoratets nettsider står følgende:

- *Det er spesielt viktig med et nært samarbeid mellom barnehage og skole for barn som har behov for særskilt tilrettelagt omsorgs- eller læringsmiljø og eventuelt spesialundervisning. Dersom det er behov for omfattende tilrettelegging, må samarbeidet etableres i god tid før barnet begynner på skolen. Hva som er god tid, vil variere og er avhengig av behovene til den enkelte. For noen barn/elever kan god tid være et halvt år, mens for andre kan god tid være to år. For barn med nedsatt funksjonsevne kan det være behov for særlige tiltak. Planleggingen av skolestart blir da mer omfattende og kan ofte involvere flere aktører.*

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/sarskilte-behov/overganger-spesialpedagogisk-hjelp-spesialundervisning/Overgangen-mellom-barnehage-og-skole/>

Barnehagen har ansvar for å kontakte skolen tidlig slik at forberedelser til skolegangen kan gjøres grundig. I noen tilfeller vil det være behov for å tilsette personer med særskilt kompetanse, og da må skolene ha beskjed i god tid. Det kan også være behov for fysisk tilrettelegging som krever tiltak i skolebygget.

Det er som beskrevet barnehagen som har barnet hos seg, som er ansvarlig for å melde fra til skolen hvis de har barn med særskilte behov. Det må så et samarbeid mellom skole og barnehage hvor også foreldre deltar, for å bli enige om tilrettelegging i skolen. Barnehagen har ikke kunnskap om skolens muligheter for tilpasninger og skolen må bli med i forberedelsene av tiltak. Tidligere har ofte barnehagen sendt henvisning til PP-tjenesten for ny utredning på våren før skolestart med et ønske om anbefaling av hjelpetiltak i skolen. Denne rutinebeskrivelsen legger til grunn at skolen må delta i denne vurderingen og ut ifra kunnskapen som kommer frem om barnet, vurderer behovet for ny henvisning til PP-tjenesten og eventuelle tiltak i skolen. Ansvar for henvisning før skolestart er derfor lagt på skolen, i samarbeid med barnehagen og foresatte.

Det anbefales at rektor / skolen møter barnet i forbindelse med prosessen hvor det vurderes hva som er behovet for tilrettelegging ved skolestart.

Det er laget et eget årshjul som beskriver ansvar og saksgang i slike saker.



Årshjul for overgang fra barnehage til skole - Barn med spesialpedagogiske behov

Dette er rutiner som kommer *i tillegg* til årshjulet som er laget for overgang fra barnehage til skole og SFO. De generelle rutinene som er beskrevet gjelder også for barn med behov for særskilt oppfølging og det er viktig at disse er med på de ulike aktivitetene som gjennomføres i forbindelse med overgangen fra barnehage til skole.

TID	HVA SKJER	ANSVAR
Høsten	<ul style="list-style-type: none"> Informasjon til mottakende skole om skolestartere neste skoleår med spesialpedagogiske behov i barnehagen 	Styrer
Januar	<ul style="list-style-type: none"> Møte om skolestartere Foresatte, skole, PPT, barnehage og andre aktuelle samarbeidspartnere deltar <ul style="list-style-type: none"> Hva er barnets behov? Hva kan skolen legge til rette for innenfor ordinær undervisning? SFO 	Rektor - samarbeid med styrer
Februar	<ul style="list-style-type: none"> 1. februar er frist for henvisning av barn til PP-tjenesten ved behov for ny sakkyndig uttalelse før skolestart 	Skolen - samarbeid med foresatte og barnehage*
Mai – juni	<ul style="list-style-type: none"> Skolen fatter vedtak om spesialundervisning 	Rektor

*Barnehagen er ansvarlig for utarbeidelse av den pedagogiske rapporten

Arendal kommune har en skole for elever med store og sammensatte funksjonsnedsettelse, Lunderød skole og ressurscenter. Et rådgivende utvalg bestående av leder for PPT, en rektor, kommunalsjef og enhetsleder fra Lunderød skole og ressurscenter gjennomgår alle søknader før kommunalsjef fatter vedtak om inntak. Svar vil foreligge ca. 1. mars.

Frist for å søke skoleplass på Lunderød er 15. desember, året før skolestart. Du finner mer om rutiner for innsøking til Lunderød skole og ressurscenter på Arendal kommune sine nettsider.

<https://www.arendal.kommune.no/tjenester/skole/skoler-i-arendal/lunderod-skole-og-ressurscenter/>

Evaluering

Denne planen har blitt til i samarbeid mellom aktuelle aktører. Det har vært nybrottsarbeid i forhold til at Arendal kommune ikke har hatt tilsvarende planverk tidligere.

Planen ferdigstilles våren 2018 og tas i bruk samtidig.

Full effekt får den først fra høsten 2018 hvor alle kan starte å følge årshjulet.

Når planen har vært prøvd ut en periode, må det legges til rette for en evalueringsprosess hvor alle som er berørt at planen får komme med tilbakemeldinger. Arbeidsgruppen foreslår en slik prosess høsten 2019.

Lenker

FRA ELDST TIL YNGST - Veileder

https://www.udir.no/globalassets/filer/barnehage/veiledere/fra_eldst_til_yngst_veileder_fra_kd.pdf

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/sarskilte-behov/overganger-spesialpedagogisk-hjelp-spesialundervisning/Overgangen-mellom-barnehage-og-skole/>

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/>

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/>

Vedlegg 1:

Forslag til velkomstbrev til nye elever



Til foreldre med barn som skal begynne på Rykene skole høsten 2018

Vi ser av våre data at dere har et barn som skal begynne på skolen hos oss høsten 2018. Det ser vi frem til. I den forbindelse ønsker vi å orientere litt om skolens prosedyrer frem til skolestart.

Det er viktig for oss at 6-åringen blir kjent med skolen, medelever og kontaktlærer før skolestart i august. Vi har derfor tilrettelagt for ulike aktiviteter i skole og SFO våren 2018, som vi håper skal gjøre overgangen lettere for alle parter.

November	Forhåndsvarsel om tildeling av skoleplass blir sendt ut Foresatte bekrefter at eleven skal gå på nærskolen – innen utgang januar.
Mars	Hovedopptak i SFO Alle foresatte får tilsendt brev om hovedopptak i SFO, som har søknadsfrist 1. april.
April	Besøksettermiddag på SFO Alle 6. åringer får invitasjon til en besøksettermiddag i SFO (2 timer som inkluderer middag), hvor hensikten er at barna skal bli kjent med oss voksne, lokalene, vite litt om hva de kan forvente av SFO og dermed glede seg enda mer til skolestart høsten 2018. Denne ettermiddagen er det derfor først og fremst barna som er i fokus og ikke de voksne.
Mai	Invitasjon til førskoledag blir sendt ut
Juni	Førskoledag Elevene møter kontaktlærer og de andre elevene i sin klasse.
Juni	Aktivitetsdag med faddere og SFO I juni inviterer vi alle 6 åringer via barnehagene, til en «aktivitetsdag» på skole og SFO. Fadderne på 5. trinn vil organisere aktiviteter ute og inne, og etterpå er alle 6. åringer invitert på middag med fri lek på SFO.

Høsten 2018 har vi ut fra folkeregisterrapporten totalt 29 barn som skal begynne på første trinn. Vi ønsker dere alle sammen hjertelig velkommen til Rykene skole og ser frem til et godt samarbeid.

Fint om dere tar kontakt om noe skulle være uklart. Oppmuntrer dere samtidig til å gå inn på skolens hjemmeside der det hele tiden legges ut informasjon om hva som skjer på skolen.

[http://rykene.skole.arendal.no/Rykene skole Oktober 2017](http://rykene.skole.arendal.no/Rykene%20skole%20Oktober%202017)

Med vennlig hilsen:

Linda Fagermo Hjørnevik
Rektor

Vedlegg 2:

Overgangsskjema barnehage/skole

Barnehagens navn: _____

Barnets navn: _____

Morsmål: _____

Hensikten med skjemaet er å overføre sentral informasjon fra barnehagen til de som skal arbeide direkte med barnet på skolen. Skjemaet er ikke tenkt benyttet til å sette sammen grupper.

For barn med behov for spesialpedagogisk hjelp og med sakkyndig vurdering brukes andre rutiner.

BARNET SELV: Dette vil jeg at skolen skal vite om meg (Skriv ned det barnet faktisk sier)	
BARNET SELV: Dette tenker jeg om å begynne på skolen (Skriv ned det barnet faktisk sier)	
Dialog med foresatte: Barnets sosiale ferdigheter	
Dialog med foresatte: Barnets språklige ferdigheter	
Dialog med foresatte: Barnets motoriske ferdigheter	
Annet som foreldrene/ barnehage mener skolen bør vite om som er til det beste for barnet (Eks.Helse, allergier, venner, interesser, syn, hørsel etc)	

Dato: _____ Foresattes underskrift: _____

Dato: _____ Styrer/Ped.leders underskrift: _____